

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE  
MINISTERE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE  
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET D'APRENTISSAGE  
C . F . P . A - BEN AKNOUN

**RAPORT DE FIN DE STAGE**  
**Pour l'obtention d'un diplôme de**  
**Technicien Programmeur en Informatique de Gestion**

**THEME**

**Gestion automatisée**  
**de la commercialisation**  
**du logiciel**  
**documentaire SYNGEB**

**REALISE PAR :**

Mlle Mebani Fatiha  
Mlle Sehbali Assia  
Mlle Teboul Fazia (Amel)

**PROMOTEUR :**

Mlle Sahar Boulkaboul  
Mr. Mohamed Boulkrinet

**ENCADRE PAR :**

Mr. Saïd Berrouk

**Organisme D'accueil**  
**CERIST**

**Promotion 2001-2002**

# SOMMAIRE

## **Intoduction générale**

### **Première partie: Etude Théorique**

#### **Chapitre 1: Organisme d'accueil et la structure d'étude**

##### **I.1- Présentation Organisme d'accueil**

###### **I.1.1- Historique du Cerist**

###### **I.1.2- Les missions principales**

###### **I.1.3- Les activités du Cerist**

###### **I.1.4- Organigramme du Cerist**

###### **I.1.5- Moyens humaines et matériel du Cerist**

###### **I.1.5.1- Ressources humaines**

###### **I.1.5.2- Moyens informatiques**

###### **I.1.5.3- Moyens de publication**

###### **I.1.5.4- Moyens audiovisuel**

###### **I.1.6- Organisation administrative**

###### **I.1.7- Les différents département**

##### **I.2- Présentation de la structure d'étude**

###### **I.2.1- Présentation des services**

###### **I.2.1.1- Les catalogues collectif**

###### **I.2.1.1.1- Le Catalogue Algérien des Thèses**

###### **I.2.1.1.2- Le fond national des thèses**

###### **I.2.1.1.3- Le catalogue Algérien des périodiques**

###### **I.2.2- Les bases de données**

###### **I.2.2.1- Algérina**

###### **I.2.2.2- Bibnat**

###### **I.2.3- La bibliothèque du centre**

###### **I.2.4- La diffusion**

###### **I.2.5- Organigramme de la structure d'étude (DCTD)**

###### **I.2.6- Les missions et fonction de personnel (DCTD)**

###### **I.2.7- Les moyens humains et matériels de structures d'étude (DCTD)**

###### **I.2.7.1- Les moyens humains**

###### **I.2.7.2.- Les bases de données**

###### **I.2.7.3- La diffusion**

###### **I.2.7.4.- La bibliothèque**

###### **I.2.7.5- Les moyens matériels**

## **Chapitre II : Système de gestion des bibliothèque Syngéb**

### **II.1- Introduction**

### **II.2- Fonctionnalités**

### **II.3- Module base bibliographiques (Wsyngéb)**

#### **II.3.1- Présentation du système (Syngéb)**

#### **II.3.2- Généralités sur le système**

#### **II.3.3- Description des différentes menus du système**

### **II.4- Module de gestion acquisition**

#### **II.4.1- Description des différentes options du système**

### **II.5- Module de l'inventaire**

#### **II.5.1- Description des différentes options du système**

### **II.6- Système de gestion du prêt ( Wsysprêt )**

#### **II.6.1- Description des différentes options du système**

## **CHAPITRE III : Facturation**

### **III.1- Introduction**

### **III.2- Définition**

### **III.3- Présentation de la section facturation**

#### **III.3.1- Activités**

#### **III.4- Poste de travail facturation**

### **III.5- Présentation des documents**

#### **III.5.1- Facture définitive**

#### **III.5.2- Facture proforma**

#### **III.5.3- Bon de commande**

#### **III.5.4- Etude des procédures de travail**

### **III.6- Flux d'information et les étapes de la commercialisation du système**

### **III.7- Conclusion**

## **Deuxième partie : Réalisation**

## **CHPITRE IV : Conception**

### **IV.1- Introduction**

### **IV.2- Chéma globale de synfac**

#### **IV.2.1- Saisie client**

#### **IV.2.2- Personnel**

#### **IV.2.3- Attestation**

#### **IV.2.4- Suivie client**

#### **IV.2.5- Fournisseur**

- IV.2.6- Client
- IV.2.7- Recherche
- IV.3- Conception de la base de données
- IV.3.1- Définition d'une base de données
- IV.3.2- Les différents objets d'une base de données
- IV.4- Les relations
- IV.4.1- Relation de un à plusieurs
- IV.4.2- Relation de plusieurs à plusieurs
- IV.4.3- Relation de un à un
- IV.5- Conclusion

## **Chapitre V : Implémentation**

- V.1- Introduction**
- V.2- Environnement de développement
- V.3- Implémentation du système synfac
- V.3.1- Implémentation du client
- V.3.2- Implémentation du suivie client
- V.3.3- Implémentation de la recherche
- V.3.4- Implémentation du personnel
- V.4- Implémentation de la base de données
- V.5- Règles de représentation du modèle objet en table
- V.6- Requêtes création de tables
- V.7- Présentation du modèle objet du synfac en tables
- V.7.1- Table client
- V.7.2- Table personnel
- V.7.3- Table suivie client
- V.8- Présentation des associations du synfac en tables
- V.8.1- L'association formation
- V.8.2- L'association suite
- V.9- Représentation du modèle physique des données de synfac
- V.10- Représentation du synfac en tables
- V.10.1- Table client
- V.10.2- Table personnel
- V.10.3- Table suivie client
- V.10.4- Modèle physique des données de synfac
- V.11- Conclusion

# RESUME

Le syngéb est un logiciel professionnel de gestion de bibliothèques, il est constitué de certains nombres de modules, chaque module peut être acquise séparément. La demande de ce logiciel se fait sous commande, un bon de livraison chiffré sera livré pour l'acheteur qui payera le centre (cerist) à l'installation, à la maintenance, la formation, et la documentation de ce logiciel par une facture qui identifie le produit et sa valeur, et une facture qui justifie le payement pour les prestations fournis ou réalisé.

Le département collecte traitement et diffusion (DCTD) nous à confié cette étude qui prendra en charge la réalisation d'une application informatique à fin de mieux gérer sa commercialisation.

Le Synfac répond à toutes les fonctionnalités d'un système de gestion électronique de documents, et doit permettre de :

- ◆ Constituer une base client qui nous permet de saisir les coordonnées.
- ◆ Constituer une base de facture proforma et la possibilité d'impression.
- ◆ Imprimer les factures définitifs et fonction des bons de commandes.
- ◆ Constituer une base des personnes formés avec la possibilité d'imprimer leur attestation.
- ◆ Faire des recherches multicritaires pour facilité l'exploitation des données.

## MOTS CLES

- ◆ Synfac
- ◆ Client
- ◆ Suivi client
- ◆ Personnel.