

HAUT COMMISSARIAT A LA RECHERCHE

centre de recherche sur l'information
scientifique et technique

**MEMOIRE DE FIN DE DIPLOME
DE POST-GRADUATION SPECIALISE EN
INFORMATION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE**

**ETUDE DESCRIPTIVE ET CRITIQUE DU CENTRE DE
DOCUMENTATION DE L'Institut National d'Hygiène et
Sécurité**

**Mémoire présenté par : BOULFOUL MOHAMED
Promoteur : ABDOUN Abdelkrim**

Année Universitaire : 1989/1990

P L A N

INTRODUCTION

PROBLEMATIQUE

PARTIE 1 : ETUDE DE L'EXISTANT

CHAPITRE 1: L'Institut National d'Hygiène et Sécurité.

1- PRESENTATION GENERALE

1-1 Rôle et missions de l'Institut National d'Hygiène et Sécurité

1-2 Les services offerts par l'I.N.H.S.

a-Formation.

b-Assistance Technique.

c-Recherche.

d-Information - Documentation.

1-3 Organisation interne de l'I.N.H.S.

1-3-1-Organisation de la Direction de l'Administration Générale.

1-3-2-Organisation de la Direction de la Formation et de l'animation.

1-3-3-Organisation de la Direction des Etudes Generales de l'Assistance
Technique et de la Coordination.

1-3-4-Organisation de la Direction des Etudes Physiques et de sécurité
industrielles.

1-3-5-Organisation de la Direction des Etudes "Chimie-Toxicologie".

1-3-6-Organisation de la Direction de l'information et de la Documentation.

1-3-7-Organisation des Delegations Regionale.

CHAPITRE 2 : Le centre de documentation de l'I.N.H.S

1-ROLE ET MISSIONS DU CENTRE DE DOCUMENTATION.

1-1 -En tant que centre du C.I.S.

1-1-1 -Presentation du C.I.S.

1- 1-2-Les services d'abonnement C.I.S.

1-1 -3-Le centre de documentation en tant que centre national du C.I.S

2-PRESENTATION DU DEPARTEMENT DE DOCUMENTATION

2-1-Les moyens mis en oeuvre.

2- 1- 1 ,Les moyens humains.

2- 1-2-Les moyens materiels.

2-2-Position du centre de documentation dans l'organigramme

2-2-1-Rapports du centre de documentation avec les directions de l'I.N.H.S.

2-3-Description physique et spatiale du centre.

2-4-Présentation du fonds documentaire.

3 - L E S FONCTIONS DOCUMENTAIRES

3-1-La collecte.

3-2-Catalogage.

3-3-Analyse et Indexation.

3-4-Produits documentaire.

3-5-Diffusion.

4-LES ACQUISITIONS DU CENTRE DOCUMENTAIRE

4-1-Evolution du volume des acquisitions.

5-L'INTEGRATION DU CENTRE DOCUMENTAIRE

6-APPRECIATION CRITIQUE

PARTIE II : RECOMMANDATIONS POUR LA REORGANISATION DU CENTRE DE DOCUMENTATION

CHAPITRE 1 : Organisation technique de la chaîne documentaire

1- Acquisition.

2- Traitement.

3- Diffusion.

CHAPITRE 2 : Les moyens à mettre en oeuvre

1 -Personnel

1-1 -Analyse et description des postes

1-2-Formation et recyclage du personnel

2-Matériel et équipement

2-1-Equipement.

2-2-Le matériel informatique.

2-2-1-Description du matériel informatique.

2-2-2-Pourquoi,et quoi informatiser?

3-Un règlement intérieur.

Annexes : un questionnaire modèle pour étude des besoins