

743.12
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
Ministère de l'enseignement supérieur et de la Recherche scientifique

Centre de recherche en information scientifique et technique

CERIST

MEMOIRE

Pour l'obtention d'un diplôme de post-graduation spécialisée en
information scientifique et technique

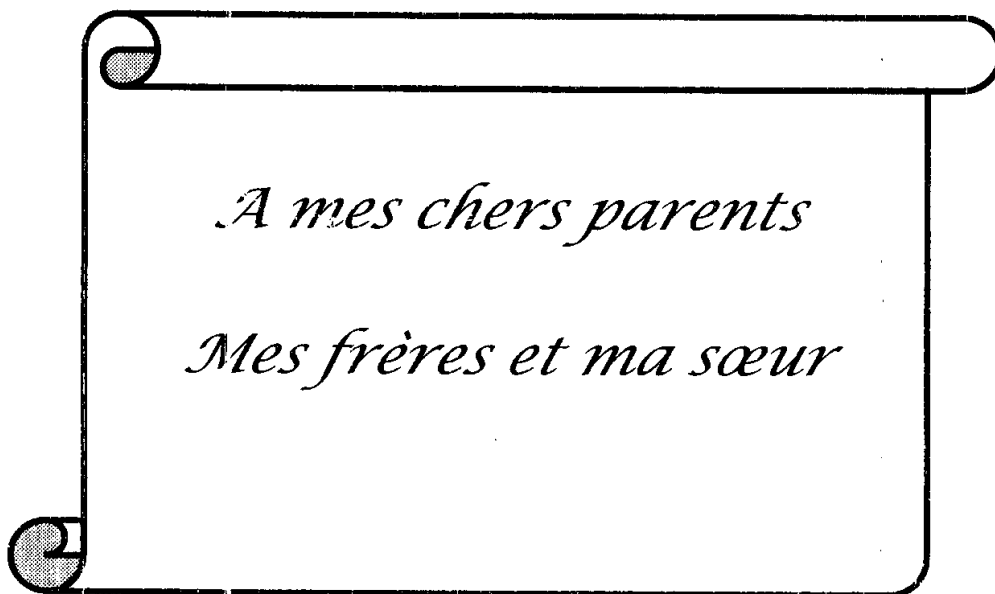
*Mise en place d'un système de gestion
électronique des documents :
cas des contrats d'importation de céréales réalisés
par l'OAIC*

Presenté par :
SAKHRI Wedded

Encadré par .
M. A. MAREDJ

Promotion

Dédicaces



A mes chers parents
Mes frères et ma sœur

REMERCIEMENTS

J'adresse mes plus vifs remerciements à Monsieur le Directeur Général de L'OAIC, L. TALAMALI qui a fait de la formation des cadres de l'office une priorité.

Ma gratitude va à messieurs, Abdelaziz et Bencheikh respectivement Secrétaire général et Directeur général adjoint, mes collègues de la cellule d'analyse du marché N. Baba Aïssa, W. Bentoumi et H. Terahi ainsi qu'à ceux de la direction du commerce extérieur, particulièrement Mme F. Bellezougui et M. M. Mahiddine.

Je remercie **M. MAREDJ** l'encadreur de ce mémoire pour ses orientations, **M. H. NACER** et Mme F. SEDDIKI pour leur aide.

Enfin, mes remerciements vont à tous les enseignants de la DPGS pour la qualité des cours qu'il nous ont dispensés et à Mlle H. ZAIDI responsable de la formation au CERIST pour sa disponibilité.

SOMMAIRE

I-Problematique	1
II- Objectif.....	2
PREMIERE PARTIE : ETUDE PREALABLE	
A/ Cadre d'étude.....	4
I. Présentation de l'office algérien interprofessionnel des céréales.....	4
a) Missions.....	4
b) Organigramme.....	5
II. Direction du Commerce Extérieur.....	6
a) Missions et activité.....	6
b) Organisation.....	6
B/ Etude de l'existant.....	7
I. Recueil de l'existant.....	7
1.1 Les interviews de direction.....	7
1.2 Les interview de poste de travail.....	8
II. Etude des postes de travail.....	8
1. Département des marchés.....	9
2. Département des opérations extérieures.....	11
3. Département opérations maritimes.....	12
4. Crédit documentaire.....	12
5. Département du contrôle de la qualité.....	13
6. Commission des achats.....	14
7. Commission des marches.....	15
8. Comité de regulation.....	16
9. Conseil juridique.....	17
III/ Description des flux d'information.....	18
IV/ Liste des documents.....	21
V/ Etude du fonds documentaire contrat d'importation de céréales.....	26
a) Volume des documents a traiter d'importation de céréales.....	26
b) Etude du document contrat d'importation de céréales.....	27
c) Informations contenues dans le contrat d'importation de céréales.....	28
d) Fiche d'étude du document contrat.....	29
DEUXIEME PARTIE : INTRODUCTION A LA GESTION ELECTROMQUE DES DOCUMENT	
I-Introduction.....	32
II- Définition.....	32
III- Historique.....	33
111.1-Rappel sur les méthodes de conservation de documents.....	33
IV- Les informations gérées par la GED.....	34
V-Domains d'utilisation de la GED.....	35
a) La GED administrative.....	35
b) La GED bureautique.....	36
c) La GED COLD.....	36
d) La GED documentaire.....	37
e) La GED technique.....	37

VI- Avantages de la GED.....	37
VII- Les fonctionnalités d'un SGED.....	39
1. L'acquisition.....	40
2. L'indexation.....	42
3. La Recherche.....	43
4. Stockage et conservation.....	45
4.1 La compression des documents.....	45
4.2 Les supports de stockage.....	46
5 La diffusion.....	50
VIII- Configuration matérielle minimale pour une solution GED.....	51
a) Solution monoposte.....	51
b) Solution réseau.....	51
IX- La normalisation.....	52
TROISIEME PARTIE : APPLICATION	
I/ Introduction.....	54
II/ Matériel et logiciel utilisés.....	54
III/ Présentation du système de gestion électronique des documents GEDOC.....	55
1. Caractéristiques techniques de GEDOC.....	55
2. Les fonctionnalités de GEDOC.....	56
IV/ Etapes de réalisation de la base de données contrat d'importation de céréales « IMPORT ».....	57
1. Définition de la base.....	57
2. Archivage des documents.....	58
a) Constitution de la base image.....	58
b) Constitution de la base référentielle.....	59
3. Création d'utilisateurs et affectation des bases.....	61
V/- Recherche et consultation.....	62
CONCLUSION GENERALE.....	65
Bibliographie	
Annexes	