

REPUBLICQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

CENTRE DE RECHERCHE SUR L'INFORMATION  
SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE CERIST - BEN AKNOUN -

# MEMOIRE FIN D'ETUDES

POST- GRADUATION SPECIALISEE EN INFORMATION  
SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

## THEME

APPLICATION DE LA GESTION ELECTRONIQUE DES  
DOCUMENTS (GED) AUX ARCHIVES DE LA DIRECTION  
GENERALE DE LA SONATRACH

Présentée par ☞ Madame OULMANE Malika

Encadrée par ☞ Messieurs - MAREDJ Azzedine  
- YETTOU Mourad

Promotion ☞ Années 98 / 99

# SOMMAIRE

## INTRODUCTION

I-PRESENTATION DE L'ENTREPRISE 1

II-ORGANISATION DE L'ENTREPRISE 2

## III-PRESENTATION DU DEPARTEMENT ARCHIVES

III-1 - Missions 4

I II-Z- Organisation 5

III-3- Définition des archives 8

III-4- Procédures 9

I II-5-Fonds archives 14

I I I-6- Moyens 16

## IV-LES DIFFERENTS SUPPORTS DE STOCKAGE DE L'INFORMATION

IV-I -Papier 19

IV-2-microfilms 20

VI-3-informatiques 22

<b>V- PROBLEMATIQUE</b>	<b>24</b>
<b>VI- LA GESTION ELECTRONIQUE DES DOCUMENTS</b>	
VI-1 Definition	25
VI-2 Objectifs	25
VI-3 Supports	26
<b>VII- APPLICATION DE LA GED AU DEPARTEMENT ARCHIVES</b>	
VII-1 Historique du Projet GED	27
VII-2 Objectifs du Département Archives	28
VII-3 Etude de l'Existant	29
<b>VIII -DIFFERENTES ETAPES POUR LA MISE EN SERVICE DU PROJET GED</b>	
<b>IX -CHAINE DE TRAITEMENT DANS LA GED</b>	
IX-1 Numérisation	41
IX-2 Indexation	41
IX-3 Contrôle et Validation	42
IX-4 Recherche et consultation	42
<b>CONCLUSION</b>	<b>43</b>
<b>ANNEXES</b>	
<b>BIBLIOGRAPHIE</b>	

## AVANT PROPOS

L'information est devenue l'axe principal pour l'évolution des sociétés en general et les entreprises en particulier.

En effet, ces dernieres sont confrontees actuellement a un problème de gestion de l'information qui se traduit par l'existence d'une masse très importante de documents qui connait une croissance exponentielle. Pour arriver a gérer toute cette masse documentaire, les entreprises font appel aux differentes techniques de la gestion des documents, qui sont en general des methodes classiques

Malgré tous les efforts consentis dans ce domaine, plusieurs handicaps persistent comme le manque d'espace, la degradation des documents ou la perte de quelque documents papier. C'est pour toutes ces raisons, que les nouvelles technologies ont fait leurs apparitions.