

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET
POPULAIRE**
**Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
Scientifique**

Centre de Recherche sur l'Information Scientifique et Technique



MEMOIRE

*Pour l'obtention d'un diplôme de post-graduation spécialisé en
Information Scientifique et Technique*

Thème

*Gestion électronique des articles
de périodiques spécialisés dans l'aviation
et les sciences militaires du centre
de documentation des forces aériennes*

Présenté par :
Amel BERAHNA

Encadré par :
Fatma-zohra BESSAI

Devant le jury :

Madjid DAHMANE	Président
Salima KOUICI	Membre
EL Hadi HOUMEL	Membre

Promotion 2006 - 2007

Notice catalographique

La Gestion électronique des articles de périodiques spécialisés dans l'aviation et les sciences militaires/Amel Berahna. _ Alger : S.N., 2007.

Mem.de DPGS : IST : CERIST : Ministère de l'Enseignement Supérieur : 2007

Résumé:

Le présent mémoire traite la gestion électronique des articles de périodiques du Centre de Documentation des Forces Aériennes spécialisés dans l'aviation et les sciences militaires , il est composé de quatre parties: la partie introductive , concerne la problématique, l'objectif du travail et la méthodologie adoptée pour traiter le sujet.

La deuxième partie "étude de l'existant" présente tous les moyens matériels existants, équipements, fonds documentaire, ainsi que le type de gestion documentaire utilisée.

La troisième partie décrit tous les concepts utilisés dans la gestion électronique de document.

La quatrième partie est réservée à la mise en œuvre de la solution GED et la création de la base de données GEDART spécialisée dans la gestion électronique des articles de périodiques.

بطاقة بيبليوغرافية

التسيير والنشر الإلكتروني للمقالات المختصة في مجال علم الطيران و العلوم العسكرية/أمال براهنة. _ الجزائر: د. م.، 2007.
مذكرة دبلوم ما بعد التدرج في مجال المعلومات العلمية و التقنية: مركز البحث حول المعلومات العلمية و التقنية وزارة التعليم العالي: 2007.

ملخص:

تعالج هذه المذكرة موضوع التسيير و النشر الإلكتروني للرصيد الوثائقي لمركز التوثيق للفوات الجوية ، بصفة خاصة الدوريات " المقالات" المختصة في مجال الطيران و العلوم العسكرية. ينقسم للبحث إلى أربعة أقسام :
القسم الأول تمهيدي يتطرق لجميع جوانب البحث: طرح إشكالية الموضوع، الأهداف المراد تحقيقها من خلال هذا العمل و الطريقة المنتهجة لعلاج الموضوع.
القسم الثاني عبارة عن دراسة ميدانية لإحصاء كل الوسائل الموجودة في مركز التوثيق للفوات الجوية التي تساهم في تسيير الرصيد الوثائقي و معالجته و بثه، و ذلك لتسهيل عملية اختيار البرنامج المناسب للتسيير و النشر الإلكتروني للوثائق المعنية.
القسم الثالث يحتوي بعض التعريفات و المصطلحات التي تخص عام التسيير و النشر الإلكتروني للوثائق.
القسم الرابع، خاص بالمرحلة العملية، التطبيقية للبرنامج المختار في التسيير و النشر الإلكتروني للوثائق و تأسيس قاعدة المعطيات الخاصة بالنشر الإلكتروني للدوريات "المقالات" المختصة بعلم الطيران و العلوم العسكرية.

Catalographic note

The electronic management of the periodical articles of specialized in Aviation and military sciences/Amel berahna._ Algiers: CDFA, 2007.

Mem. de DPGS: IST : CERIST : Ministry of High Education : 2007

Abstract

The present thesis treats the electronic management of the periodical articles of the Air Force Documentation centre dealing with aviation and military sciences. It is made up of four parts : the Introductory part : concerned with the problematique, the objective of the work and the methodology adopted to treat the subject. The Second part "Study of what exist" presents all the existing material means, equipment, Stock documentary, in addition to the type of the used documentary management. The third part describes all the concepts that are used in the electronic management of the documents. The fourth part is reserved to the setting of the GED (Electronic Management of Document) solution and the creation of the GEDART database dealing with the electronic management of the periodical articles.

DEDICACE

Je dédie ce travail à tous mes proches :

Sœurs, frères, neveux, nièces, collègues, à mes

enfants "Sarah" et "Camélia", à mes chers parents

décédés il y'a 5 ans.

REMERCIEMENT

Je remercie tous les tuteurs, professeurs et personnels du CERIST, participant dans cette formation de DPGS et la Plate forme "Al Manhal" conçu à cet effet.

Je remercie Mme Bessai pour sa qualité d'encadreur, le président du jury Monsieur Dahmane d'avoir accepté de présider cette soutenance, ainsi que les membres du jury Mme Kouici et Monsieur Houmel .

Je remercie aussi le responsable de la Formation Mme Zaidi pour sa disponibilité, et tous les efforts fournis pour réussir cette promotion.

Mes chefs du Centre de documentation des Forces Aériennes, le responsable de la Formation du Commandement des Forces Aériennes(CFA) , qui a veillé au suivi de cette formation, sans oublier les informaticiens, les documentalistes, les traducteurs du CFA, ainsi qu'aux personnels qui m'ont aidé, encouragé et soutenu pour réaliser ce travail.

SOMMAIRE

1 Problématique.....	9
2 Objectif du projet.....	10
3 Méthodologie d'élaboration du projet.....	12

PARTIE I : ETUDE DE L'EXISTANT

1 Présentation du Centre de Documentation des Forces Aériennes.....	13
1.1 Moyens immobiliers.....	14
1.2 Moyens informatiques.....	15
1.3 Fonds documentaire.....	17
2 Diagrammes et descriptions du circuit du document "article de périodique" et des flux d'information	
2.1 Diagramme des tâches et documents de l'article de périodique.....	17
2.2 Tableau descriptif des tâches citées dans le diagramme.....	19
2.3 Liste des documents cités dans le diagramme.....	21
2.4 Diagramme des flux de circulation de l'article de périodique.....	21
2.5 Tableau de description des flux de circulation de l'article de périodique....	23
2.6 Conclusion sur le Diagramme des flux, tâches et documents de circulation de l'article de périodique.....	24

PARTIE II : GESTION ELECTRONIQUE DES DOCUMENTS

1 Définition des concepts.....	25
1.1 Définition du concept "Document ".....	25
1.2 Définition du concept "Logiciel ".....	26
1.3 Définition du concept "Gestion Electronique des Documents (GED)".....	26
2 Les étapes fonctionnelles d'un système GED.....	28
2.1 Acquisition.....	30
2.2 Reconnaissance Optique de caractère	31
2.3 Indexation.....	31
2.4 Archivage ou stockage du document.....	32
2.5 La compression des données et d'images.....	35
2.6 La recherche d'information.....	36
2.7 La restitution des documents.....	37
2.8 Le Workflow.....	37
2.9 Diffusion.....	38

3 Cadre normatif de la GED.....	38
4 Les différentes catégories de GED.....	39
4.1 La GED administrative.....	39
4.2 La GED bureautique.....	39
4.3 La GED GOLD.....	39
4.4 La GED documentaire.....	40
4.5 La GED technique.....	40

PARTIE III : MISE EN ŒUVRE DE LA SOLUTION GED

1 Fonctionnalités et caractéristiques du logiciel TAURUS.....	41
1.1 Fonctionnalité du Logiciel TAURUS.....	41
1.2 Caractéristiques techniques du logiciel TAURUS.....	42
1.2.1 Bases documentaires.....	42
1.2.2 Gestion des utilisateurs	42
1.2.3 Consultation de la base dans le Logiciel.....	42
1.2.3.1 Mode de recherche.....	42
1.2.3.2 Mode d'affichage.....	42
1.2.4 Gestion du vocabulaire.....	43
1.2.5 Gestion du réseau.....	43
1.2.6 Protection et sécurité.....	43
1.2.7 Configuration du Logiciel	43
2 Historique de création de la Base de Données du fonds documentaire du Centre de Documentation des Forces Aériennes.....	43
3 Mise en place de la base de données "GEDART" destinée à la Gestion Electronique des Articles de périodiques.....	44
3.1 Création de la base de données GEDART.....	44
3.2 La Base de données référentielle.....	45
3.2.1 Gestion du Profil des utilisateurs de la Base de Données GEDART...46	
3.2.2 Gestion des vues.....	51
3.2.3 Création du format d'affichage.....	53
3.3 La Base de données image.....	55
3.3.1 Les étapes de création de la Base image.....	56
3.4 Recherche, consultation et édition de la base de données "GEDART".....	62

CONCLUSION GENERALE.....	67
BIBLIOGRAPHIE.....	69
ANNEXES.....	70-77