

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Centre de Recherche sur l'Information  
Scientifique et Technique  
CERIST

Mémoire de fin d'étude en vue de l'obtention d'un  
Diplôme de Post - Graduation Spécialisée  
en Information Scientifique et Technique

Thème

Diagnostic du Système Documentaire de l'École  
Supérieure de Commerce et Proposition d'un plan de  
Réorganisation de la Chaîne Documentaire

Présenté par

FAROUK TAMOURTBIR

Encadré par :

ABDELKRIM ABDOUN

Novembre 1998

TAMOURTBIR, FAROUK  
Diagnostic du système documentaire de l'Ecole Supérieure de  
Commerce et proposition d'un plan de réorganisation de la  
chaîne documentaire / Farouk Tamourtbir. - Alger . Cerist,  
1998.  
Mém. DPGS IST. Alger, 1998 ; Sous la dir. Abdelkrim abdoun.

O

### Descripteurs

information Documentaire / Organisation / Gestion / Chaîne Documentaire  
/ Système Documentaire / Informatisation / Ecole Supérieure de  
Commerce.

### Résumé

Ce travail porte sur le système documentaire de l'Ecole Supérieure de Commerce ( E.S.C. ). Il s'agit d'un diagnostic de ce système en vue de déceler les dysfonctionnements et de proposer les corrections éventuelles.

Après une étude détaillée de l'existant, au point de vue fonctions et moyens disponibles, des critiques et des suggestions ont été formulées.

Ceci a permis d'aboutir à un plan de reorganisation tenant compte l'informatisation.

## TABLE DES MATIERES

Introduction generale,.....	01
1- Préambule.....	.02
2- Objectifs de la recherche.....	.03
3- Problematique.....	.03
4- Methodologie.....	04

### CHAPITRE I

I- L'Existant.....	08
1- Presentation de l'Ecole Superieure de Coinmerce.....	09
1 - 1 - Historique.....	09
1 - 2 - Missions et objectifs.....	09
- Lieu de la formation.....	10
1 - 3 - Organisation.....	10
1) Le Directeur.....	10
- Directeur adjoint charge des etudes.....	10
- Directeur adjoint de la recherche.....	11
- Sous directeur a l'administration generale.....	.11
- Coinptable.....	.12
- Bibliotheque.....	12
1 - 4 - Formations menees par l'Ecole Superieure de Commerce.....	14
1 - 5 - Evolution des inscrits et des diplômés.....	14
1 - 5 - 1 - Evolution des inscrits.....	14
1 - 5 - 2 - Evolution des diplômés.....	.16
1 - 6 - Moyens.....	17
1 - 6 - 1 - Moyens humains.....	17
1 - 6 - 1 - 1 - Le corps enseignant.....	17
1 - 6 - 1 - 2 - Le corps administratif.....	17
1 - 6 - 2 - Moyens materiels.....	.17

2 - Presentation de la bibliotheque de l'Ecole Superieure de Commerce..	18
2 - 1 - Local et mobilier.....	<b>18</b>
2 - 1 - 1 - Local.....	18
2 - 1 - 2 - Mobilier.....	20
2 - 2 - Moyens humains.....	20
2 - 3 - Fonds documentaire.....	20
2 - 3 - 1 - Repartition du fonds par langues.....	21
a) Monographies.....	21
b) Periodiques.....	22
c) Mémoires et Theses.....	22
2 - 3 - 2 - Repartition du fonds par themes.....	23

## **CHAPITRE II**

1 - Etude fonctionnelle.....	25
1 - 1 - Monographies.....	26
1 - 1 - 1 - Fonds documentaire.....	26
1 - 1 - 2 - Acquisition.....	27
1 - 1 - 3 - Selection.....	27
1 - 1 - 4 - Traitement.....	27
a) Enregistrement.....	27
b) Estampillage.....	27
c) Cotation.....	27
d) Catalogage.....	28
e) Stockage.....	29
1 - 1 - 5 - Prêt.....	29
1 - 2 - Periodiques.....	30
1 - 2 - 1 - Description du fonds.....	30
1 - 2 - 2 - Acquisition.....	30
1 - 2 - 3 - Traitement.....	<b>31</b>
a) Estampillage.....	<b>31</b>
b) Enregistrement.....	31
c) Stockage.....	32
1 - 2 - 4 - Prêt.....	32

1 - 3 - Memoires & Theses.....	32
1 - 3 - 1 - Meinoires.....	32
1 - 3 - 1 - 1 - Description du fonds.....	32
1 - 3 - 1 - 2 - Traitement.....	32
1 - 3 - 1 - 3 - Prêt.....	33
1 - 3 - 2 - Theses.....	33
1 - 3 - 2 - 1 - Description du fonds.....	33
1 - 3 - 2 - 2 - Traitement.....	33
1 - 3 - 2 - 3 - Prêt.....	33

### **CHAPITRE III**

1 - Critique de l'Existant.....	34
1 - 1 - Moyens humains et materiels.....	35
1 - 1 - 1 - Moyens humains.....	35
1 - 1 - 2 - Moyens materiels.....	36
a) Configuration spatiale.....	36
b) Mobilire.....	36
c) Immobilier.....	36
1 - 1 - 3 - Fonctions.....	36
a) Intégrité du fonds.....	36
b) Enregistrement.....	37
c) Classement.....	37
d) Absence de fichier.....	37
e) Absence d'un fichier de bulletinage.....	37
f) Prêt.....	38
g) Prestations documentaire ( produits documentaires ).....	38
2 - Plan de reorganisation.....	38
2 - 1 - Moyens a inette en oeuvre.....	39
2 - 1 - 1 - Moyens humains.....	39
a) Classification des tâches.....	39
b) Repartition des tâches.....	40
2 - 1 - 2 - Moyens materiels.....	42
a) Immobilier.....	42
b) Mobilier.....	42

2 - 2 - Aspect fonctionnels .....	43
2 - 2 - 1 - Monographies .....	45
a) Analyse des besoin.....	45
b) Recherche des sources.....	<b>45</b>
c) Selection .....	45
d) Acquisition .....	46
e) Traitement.....	46
- Enregistrement.....	46
- Estampillage.....	47
- Catalogage.....	47
- Analyse.....	47
- Indexation .....	48
- Stockage.....	<b>48</b>
f) Prêt et diffusion .....	48
- Diffusion.....	49
2 - 2 - 2 - Periodiques.....	49
a) Selection.....	50
b) Acquisition.....	50
c) Traitement.....	50
- Enregistrement.....	50
- Catatlogage.....	50
- Indexation.....	50
- Stockage.....	51
d) Prêt et diffusion.....	51
- Diffusion .....	51
2 - 2 - 3 - Mémoires & Theses.....	51
a) Enregistrement.....	52
b) Estampillage.....	52
c) Catalogage.....	52
d) Stockage.....	52
e) Prêt.....	52
3 - Informatisation.....	53
3 - 1 - Choix du logiciel.....	53
3 - 2 - Choix de l'équipement.....	56
<b>Conclusion.....</b>	<b>57</b>
<b>Bibliographies.....</b>	<b>59</b>
<b>Annexes.....</b>	<b>62</b>