

*République Algérienne Démocratique et Populaire*

**Ministère de l'Enseignement Supérieur  
et de la Recherche Scientifique**

**Centre de Recherche sur l'Information Scientifique  
et Technique (CERIST)**

**MEMOIRE**

*Pour l'obtention du diplôme de post-graduation spécialisée  
en Information Scientifique et Technique*

THEME

**Evaluation du fonds des périodiques  
de la Bibliothèque Centrale  
de Boumerdes**

**Jury :**

*Président : S.KOUICI  
Examineur : S. BERROUK  
Examineur : S. KEBOUCHI  
Encadreur : A. ABDOUN*

**Réalisé par :**

*Mme DJETTEN  
(Née ABDERRAHIM FATIHA)*

**2006**

# Remerciements

*J'exprime mes remerciements à :*

*Mr. Khelladi, directeur du CERIST*

*Mme Kouici, Melle Kebouchi, Mr. Berrouk, membres du jury*

*Mr ABDOUN, mon promoteur.*

*Tous mes professeurs du CERIST.*

*Mes collègues du service «Diffusion», CERIST (Ben Aknoun).*

*Le personnel de la bibliothèque du CERIST.*

*Mme ZERRARI, responsable de la B.C. ainsi que le chef de service «Acquisition»*

*Tout le personnel de la BU de Boumerdes, particulièrement le personnel du service «Périodiques»*

*Le responsable ainsi que le personnel de la bibliothèque de FHC.*

*Sans oublier le personnel du service de photocomposition du CERIST*

## *Dédicace*

*A ta mémoire, ma chère Naima, à la mémoire de Djamel, ton mari, à celle de tes deux enfants, ravis tous quatre à la vie, lors du séisme.*

*A toi, qui n'avais jamais cessé de me pousser à reprendre les études, je dédie ce modeste mémoire.*

*A tous nos amis et voisins qui sont partis à jamais, sans même avoir eu le temps de nous dire au revoir, ce «21 mai 2003»*

*Que Dieu ait leur âme, et qu'ils reposent en paix.*

## RESUME :

L'évaluation sert à déterminer la qualité du service rendu à la communauté et à identifier les points sur lesquels des améliorations seraient possibles car qualité et évaluation vont de pair.

Cette étude, permettrait de déterminer dans quelle mesure les publications acquises par la Bibliothèque Centrale de Boumerdes, répondent aux exigences des usagers, et si, les publications acquises ou à acquérir présentent les garanties scientifiques requises.

Pour cela, la méthode HOUDE a été adoptée, car elle apparaît la plus adaptée à des collections de Bibliothèque Universitaire.

L'objectif de cette étude, est d'optimiser les collections de la Bibliothèque Centrale, par l'élimination des périodiques consacrés à des sujets plus ou moins éloignés des préoccupations exprimés par les programmes et les activités de recherche de l'université.

Le diagnostic ne montrera pas seulement les écueils à éviter, mais aussi les aspects à poursuivre et à développer. Les résultats obtenus permettront d'aboutir à des suggestions et propositions jugées utiles pour une gestion rationnelle du fonds de périodiques dans le sens d'une adéquation optimale entre l'offre et la demande.

Djetten, Fatiha.- Evaluation du fonds de périodiques de la bibliothèque centrale de Boumerdes. - Alger : [SN], 2006

Mém. : P.G.S . : IST . : CERIST : Alger, 2006

Mots clés : Evaluation, Bibliothèque Universitaire, Houde (méthode)

:

•  
" "

•  
"HOUDE"  
•

•

## LISTE DES ABREVIATIONS

**UMBB** : Université M'Hamed Bougara Boumerdes

**B.U.** : Bibliothèque Universitaire \*

**B.C.** : Bibliothèque Centrale \*

### **Bibliothèques des facultés:**

**B.FHC** : Bibliothèque de la Faculté des Hydrocarbure et de Chimie

**B.FDSC** : Bibliothèque de la Faculté de Droit et des Sciences Commerciales

**B.FSI** : Bibliothèque de la Faculté des Sciences de l'Ingénieur

**B.FS** : Bibliothèque de la Faculté des Sciences

### **Bibliothèques des départements :**

**B.DGEE** : Bibliothèque de Département de Génie Electrique et Electronique

**B.DGM** : Bibliothèque de Génie Mécanique

**B.DLE** : Bibliothèque des Langues Etrangères

**B.A.Bouira** : Bibliothèque de l'Annexe de Bouira

\* Les deux abréviations sont utilisées

**SOMMAIRE**

Introduction .....	10
Intérêt du sujet .....	11
Problématique .....	11
Méthodologie .....	12
Sources .....	15

**CHAPITRE I : DESCRIPTION DE L'ENVIRONNEMENT**

<b>1-Présentation de l'université de Boumerdès .....</b>	<b>18</b>
1.1- Historique.....	18
1.2-Organisation de 'université.....	20
1.3- Missions et activités de l'université .....	22
1.3.1- Enseignements dispensés .....	22
1.3.2- Recherche et développement.....	25
1.4- Moyens de l'université.....	26
1.4.1- Infrastructures.....	26
1.4.2- Moyens Humains.....	27
<b>2- Présentation des ressources documentaires.....</b>	<b>28</b>
2.1- Les bibliothèques des facultés .....	28
2.2- Les bibliothèques des départements.....	30
2.3- La bibliothèque Centrale .....	30

**CHAPITRE II : LA BIBLIOTHEQUE CENTRALE : STRUCTURE D'ACCUEIL**

<b>1 - Présentation de la Bibliothèque Centrale .....</b>	<b>32</b>
<b>2 - Missions de la Bibliothèque Centrale .....</b>	<b>32</b>
<b>3 - Moyens de la Bibliothèque Centrale .....</b>	<b>33</b>
3.1 - Infrastructures .....	33
3.2 - Moyens humains .....	34
3.3 - Moyens financiers .....	35
3.4 - Moyens matériels .....	36
3.5- Moyens de télécommunication: réseaux.....	37

<b>4- Fonds documentaire</b> .....	37
<b>5 - Organisation de la Bibliothèque Centra</b> .....	39
5.1 - Service de l'acquisition : .....	41
5.1.1 - Etudes des besoins .....	42
5.1.2 - Repérage et sélection .....	44
5.1.3 - Gestion des commandes .....	44
5.1.4 - Relance .....	45
5.2 - Service du traitement .....	45
5.2.1 - Traitement matériel .....	45
5.2.2 - Traitement intellectuel .....	47
5.2.3 : Stockage et conservation des documents .....	47
5.3 - Service de l'orientation .....	48
5.3.1- Les Produits documentaires .....	48
5.3.2 - Les services offerts .....	49
5.4 - Service de Recherche Bibliographique : .....	52
5.4.1- Recherche manuelle .....	52
5.4.2- Recherche informatisée .....	53

### CHAPITRE III : EVALUATION DU FONDS DE PERIODIQUES

<b>1 – Analyse quantitative</b> .....	55
1.1 - Etude de l'existant .....	55
1.1.1- Présentation du fonds de périodiques .....	55
1.1.2 - Répartition du fonds selon les langues .....	59
1.1.3- Répartition du fonds selon les disciplines .....	60
1.1.4 - Usage des périodiques .....	62
1.1.5 - Utilisation des périodiques par photocopies d'articles .....	62
1.2 - Synthèse de l'existant .....	65
1.2.1 - Diagnostic .....	65
1.2.2 - Suggestions .....	66
<b>2 – Analyse qualitative</b> .....	67
2.1 - L'enquête .....	68
2.1.2 - Construction de l'échantillon .....	69
2.1.3 - Questionnaire .....	69
2.1.4 - Réalisation matérielle de l'enquête .....	70
2.1.4.1- <i>Distribution du questionnaire</i> .....	70
2.1.4.2 : <i>Les réponses obtenues</i> .....	70
2.1.5 - <i>Les résultats de l'enquête : dépouillement</i> .....	71
2.1.6 - <i>Analyse des résultats</i> .....	71



Conclusion partielle.....	91
2.2- Suggestions .....	92
<b>CONCLUSION GENERALE .....</b>	<b>95</b>
<b>BIBLIOGRAPHIE .....</b>	<b>97</b>
<b>ANNEXES.....</b>	<b>100</b>
Annexe I : Organigramme détaillé de l'Université .....	101
Annexe II : Liste des conventions de coopération .....	104
Annexe III : Règlement intérieur des bibliothèques.....	105
Annexe IV : Convention de prestation de service du CERIST .....	107
Annexe V : Questionnaire sur l'évaluation des périodiques .....	110
Table des tableaux.....	114
Table des diagrammes .....	115