



الأمانة العامة
مركز التوثيق والمعلومات

سلسلة الأداة العملية (1)

**الدليل العملي
لأعداد التسجيلات البليوغرافية
لنظام المعلومات**

تونس
1987

BIBLIOTHEQUE / DU CERIS

**الدليل المهني
لأعداد التسجيلات البيوجرافية
لنظام المعلومات**

الصفحة	الموضوع
91	– المؤلف الهيئة
95	– صيغ المداخل
108	2 – تركيبية الطبع
109	3 – متطلبات الفهرسة الأخرى
111	الملاحق
113	1 – استمارة العمل وجدول تعريف البيانات
119	2 – رموز البلدان
153	3 – رموز اللغات
161	4 – نظام تصنيف وثائق جامعة الدول العربية
185	5 – رمز الوضع
189	6 – رمز الدور
193	7 – الكتابة بالحروف الكبيرة
237	8 – النقحرة
251	9 – رموز الولايات

التقديم

قام مركز التوثيق والمعلومات بالأمانة العامة لجامعة الدول العربية في يونيو (حزيران) من عام 1984 بوضع إرشادات الفهرسة اللازمة لتسيير العمل لديه والتي اعتمدت أساساً على الدليل العملي الصادر عن المركز الدولي لبحوث التنمية (IDRC) بكندا. وقام المركز بمراجعة هذه الإرشادات وتطويرها لتصبح الدليل الذي بين يدينا. وقد هدف المركز من ذلك تعميم الفائدة بين مراكز التوثيق والمعلومات في أرجاء الوطن العربي والعمل على توحيد وتقنين الإجراءات المتبعة في هذه المراكز وذلك خدمة لأغراض الشبكة العربية للمعلومات. هذا مع العلم أن هذا الدليل يشكل جزءاً من مجموعة الأدلة اللازمة لهذا الغرض والتي ستشتر تباعاً.

وجدير بالذكر أن المركز يستخدم نظام منيزيس (MINISIS) الذي طوره المركز الدولي لبحوث التنمية بكندا وقام المركز بتسهيل استخدام اللغة العربية فيه. ورغم أن هذا النظام لا يتماشى بصورة كاملة مع التقنيات الدولية للوصف الجغرافي إلا أن المركز الدولي يقوم بدراسة للتمكين من المواءمة التامة.

ويسعد المركز أن يقدم هذا العمل من أجل المساهمة في تطوير الأساليب والإجراءات المتبعة في مراكز التوثيق والمعلومات في الوطن العربي.

ولا يسع المركز في الختام إلا أن يتقدم بالشكر إلى كل من البرنامج

الإغاثي للأمم المتحدة واليونسكو على المساعدة في تمويل نشر هذا المجلد.
والله ولي التوفيق.

فارعة الزهاوي
مديرة مركز التوثيق والمعلومات
بالأمانة العامة لجامعة الدول العربية

المقدمة

لقد صمم هذا الدليل في مركز التوثيق والمعلومات بالأمانة العامة لجامعة الدول العربية في الأساس من أجل معالجة وثائق جامعة الدول العربية وجميع أنواع المواد الأخرى المطبوعة وغير المطبوعة. ويستوعب البيانات في أي درجة من درجات التعقيد وفي أي مستوى بيبليوغرافي: الكتب، المسلسلات والمجموعات والتحليلات للكتب والمسلسلات. كما أنه يسمح بالاسترجاع السهل بالاتصال المباشر ويمكن من إصدار المخرجات المختلفة: الفهارس والبيبليوغرافيات المتخصصة وخدمة البث الانتقائي الخ.

ولقد قسم هذا الدليل إلى فصلين رئيسيين عالج الفصل الأول منها الحقول في التسجيلية المثالية حقلاً حقلاً مبيناً العناصر التي يشتمل عليها كل حقل. ولقد قسم هذا الفصل إلى أربعة أجزاء تعبر عن تقسيمة استمارة العمل وهي:

- 1 - الصديرة
- 2 - الوصف البيبليوغرافي
- 3 - تحليل المحتويات
- 4 - البيانات المحلية

أما الفصل الثاني فعالج القواعد الخاصة بالمداخل مع إشارة إلى:

- 1 - التركيبية الخاصة بالأشكال المطبوعة للتسجيلية.
- 2 - متطلبات الفهرسة الأخرى.

ويتطلب نظام مينيزيس المطبق في المركز استخدام مميزات الفباعددية

للحقول. وقد حافظ المركز على صيغة مميزات الحقول المشتركة بين جميع المراكز التي تطبق النظام، بينما ميز الحقول التي يحتاج إليها بصورة خاصة بالمميزات . . . E. ولا يغيب عن البال أنه ليس من الضروري أن تعكس استمارة العمل محتوى قاعدة المعلومات البليوغرافية خاصة وأن الأخيرة تأخذ في الحسبان الحاجة المستقبلية على مدى أبعد مما تتضمنه الأولى.

ولقد ألحق بالدليل تسعة ملاحق تفصل عدداً من الأمور اللازمة لأغراض هذا الدليل.

ونظراً للحاجة إلى تقنين المعالجات الفنية في مراكز التوثيق والمعلومات في الوطن العربي وإلى تبادل المعلومات المقروءة آلياً ارتأى المركز أن يطور الدليل في شكله الحالي وينشره لفائدة هذه المراكز.

محمود أحمد إتييم

خبير ومستشار في مجال التوثيق والمكتبات