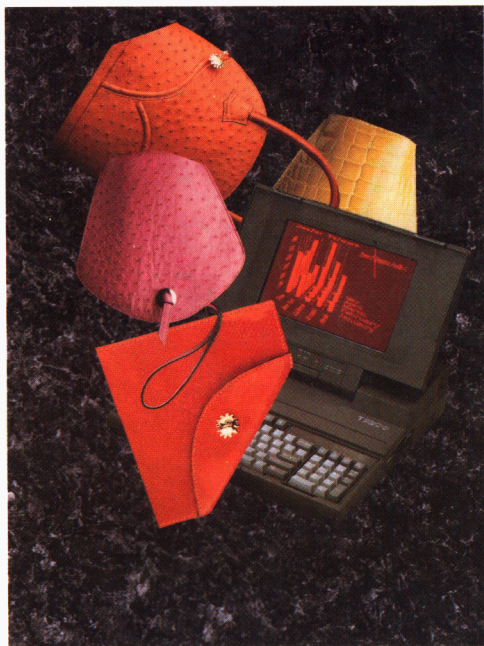


PC Portables

mode d'emploi

J. H. LUBECK / B.-D. CHATZMAN

BIBLIOTHEQUE DU CERIST



**PC PORTABLES
MODE D'EMPLOI**

**FRANCE**

6 8, Impasse du Curé
75881 PARIS CEDEX 18
Tél (1) 42 09 95.95
Télex 211801
Télécopie . 42 09.01 45

U.S.A.

2021 Challenger Drive, 100
ALAMEDA - CALIFORNIA 94501
Tél (415) 523-8233
(800) 227 2346 (Outside CA)
Télex . 336311

R.F.A.

Vogelsanger Weg 111
Postfach 300961
4000 DUSSELDORF 30
Tel (211) 61802 0
Télex 8588163

PAYS-BAS

Birkstraat 95
Postbus 3177
3760 DD SOEST
Tél . (31) 2155 276 25
Télécopie (31) 2155 265 56

DISTRIBUTION BELGIQUE

Presses de Belgique
96, rue Gray
1040 BRUXELLES

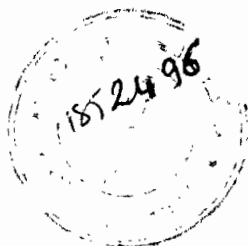
DIFFUSION CANADA

Diffulivre
817, rue Mac Caffrey
SAINT-LAURENT
QUEBEC H4T 1N3

DIFFUSION SUISSE

Office du Livre
Route André Piller, 39
CH-1720 CORMINBOEUF

Jeffrey H. Lubeck/Bruce D. Schatzman



PC PORTABLES MODE D'EMPLOI



Paris • San Francisco • Düsseldorf • Londres • Amsterdam

7142

Les programmes figurant dans ce livre et éventuellement sur la disquette d'accompagnement sont livrés sous forme source pour illustrer les sujets traités. Il n'est donné aucune garantie quant à leur fonctionnement une fois compilés, assemblés ou interprétés dans le cadre d'une utilisation professionnelle ou commerciale. La disquette en option n'est livrée que pour faciliter l'utilisation du livre en évitant une saisie des programmes. Ces programmes peuvent nécessiter des adaptations et modifications dépendant de la configuration utilisée.

Sybex ne pourra en aucun cas être tenu pour responsable des préjudices de quelque nature que ce soit pouvant résulter de l'utilisation de ces programmes.

Collection dirigée par Lucien Lamarre.

Traduction : Daniel Rougé.

Sybex n'est lié à aucun constructeur.

Tous les efforts ont été faits pour fournir dans ce livre une information complète et exacte. Néanmoins, Sybex n'assume de responsabilités, ni pour son utilisation ni pour les contrefaçons de brevets ou atteintes aux droits de tierces personnes qui pourraient résulter de cette utilisation.

Copyright © 1991, SYBEX, Inc.

Copyright © 1992, SYBEX

Tous droits réservés. Toute reproduction, même partielle, par quelque procédé que ce soit, est interdite sans autorisation préalable. Une copie par xérographie, photographie, film, bande magnétique ou autre, constitue une contrefaçon passible des peines prévues par la loi sur la protection des droits d'auteur.

ISBN 2-7361-0922-8

(Version originale 0-89588-863-7)

ISSN n° 0991-5834

SOMMAIRE

INTRODUCTION XIX

Les portables : une révolution dans l'informatique	XIX
Qu'est-ce qu'un ordinateur portable ?	XX
But de l'ouvrage	XXII
Plan général du livre	XXII

1. METTEZ TOUS LES ATOUTS DE VOTRE
CÔTÉ 1

Un cordon d'alimentation plus long pour se brancher n'importe où	1
Un câble de téléphone plus long pour votre modem	3
Une batterie supplémentaire pour rester branché	4
Ne pas lésiner sur le dispositif de pointage	5
Faciliter les communications avec un modem multiusage	7
S'adapter rapidement à l'installation électrique	9
Tout est prêt... mais où imprimer ?	10
Abolir les incompatibilités entre les formats de disquettes	12
Profiter des réseaux existants	13
Conserver sur disquettes les programmes et les fichiers essentiels	15
Et la sacoche de transport ?	16

Éliminez tout ce dont vous n'avez pas réellement besoin	17
Aide-mémoire pour l'équipement	18

Conseil n° 1 pour l'équipement : Prenez un cordon d'alimentation de 4 mètres de long ...	2
Conseil n° 2 pour l'équipement : Prenez un long câble de téléphone	3
Conseil n° 3 pour l'équipement : Doublez la puissance disponible	4
Conseil n° 4 pour l'équipement : Achetez un autre dispositif de pointage	5
Conseil n° 5 pour l'équipement : Achetez un fax/modem	7
Conseil n° 6 pour l'équipement : Achetez des adaptateurs pour prises de courant	10
Conseil n° 7 pour l'équipement : Emportez des câbles d'imprimante	11
Conseil n° 8 pour l'équipement : Emportez un programme et un câble pour le transfert de fichiers	13
Conseil n° 9 pour l'équipement : Achetez une carte d'adaptation pour réseau	14
Conseil n° 10 pour l'équipement : Emportez des copies de sauvegarde	16
Conseil n° 11 pour l'équipement : Munissez-vous d'une seule sacoche pour tout	17

2. OPTIMISER L'EMPLOI DE VOTRE MATÉRIEL	19
L'environnement de votre portable	20
Augmenter la taille de la mémoire vive	22
Configurer en fonction de différents systèmes vidéo	28
Utiliser les connecteurs d'extension avec prudence	30

Conseil n° 1 pour la mémoire : Utilisez un gestionnaire de mémoire étendue	23
Conseil n° 2 pour la mémoire : Supprimez tous les pilotes de périphériques dont vous n'avez pas besoin	24
Conseil n° 1 pour le moniteur : Soyez prêt à travailler en mode VGA	29
Conseil n° 1 pour les connecteurs d'extension : N'utilisez les connecteurs que si vous ne pouvez pas faire autrement	31

3. GÉRER L'ESPACE DISQUE	33
Disposer d'un maximum de place sur le disque dur	34
Utiliser des programmes utilitaires pour défragmenter et compacter vos fichiers	38
Gérer votre fichier d'échange Windows	41

Conseil n° 1 pour le disque dur : Compactez les fichiers à l'aide de la commande Sauvegarder sous	34
Conseil n° 2 pour le disque dur : Supprimez les fichiers qui ne sont pas nécessaires	35

Conseil n° 1 pour optimiser le disque dur :	
Utilisez un utilitaire de défragmentation	38
Conseil n° 2 pour optimiser le disque dur :	
Compactez et archivez certains fichiers	39
Conseil n° 3 pour optimiser le disque dur :	
Utilisez un utilitaire de compression de	
disque	40
Conseil n° 1 pour le fichier d'échange :	
Ajustez la taille de votre fichier d'échange	
Windows 3.0	41

4. ÉCHANGER DES FICHIERS AVEC	
D'AUTRES UTILISATEURS	45
Partager les fichiers entre plusieurs applications	46
Importer des données depuis une autre	
application	48
Exporter des données vers une autre	
application	49
Transférer les informations concernant	
les styles de caractères	54

Conseil n° 1 pour le partage de fichiers :	
Utilisez des applications supportant les	
formats standard	50
Conseil n° 2 pour le partage de fichiers :	
Disposez de quelques applications parmi	
les plus répandues	53

5. DES PROGRAMMES UTILITAIRES	
POUR ÉVITER LES DÉSASTRES	57
Faire appel aux utilitaires du DOS lui-même	57
La trousse du généraliste	60
Et le vainqueur est... ..	62

Retour sur les utilitaires servant à optimiser le disque dur	63
Accélérer les transferts de fichiers	64
Garder vos fichiers à l'abri des virus	65
Lire les fichiers que vous recevez	67

Conseil n° 1 pour les utilitaires : Passez à la version 5.0 de MS-DOS	58
Conseil n° 1 pour votre trousse à outils : Échappez au désastre que constitue un formatage accidentel	61
Conseil n° 2 pour votre trousse à outils : Évitez les erreurs dues à l'utilisation de DEL *.*	61
Conseil n° 3 pour votre trousse à outils : Pouvoir trouver une aiguille dans une botte de foin	62
Conseil n° 1 pour le déplacement de fichiers : Faites appel à un utilitaire de transfert	65
Conseil n° 1 pour la prévention : Protégez vos fichiers des virus	66
Conseil n° 1 pour la lecture : Achetez un utilitaire de conversion de fichiers	67

6. IMPRIMER N'IMPORTE OÙ	69
Éviter les messages d'erreur	70
Ce que vous obtenez n'est pas ce que vous voulez	76

Conseil n° 1 pour l'impression : Conseil n° 7 pour l'équipement revu et corrigé	71
--	-----------

Conseil n° 2 pour l'impression : Emportez un convertisseur d'interface	71
Conseil n° 3 pour l'impression : Voyagez avec le plus possible de pilotes d'imprimantes	72
Conseil n° 4 pour l'impression : Confirmez que l'imprimante dispose bien d'assez de mémoire	74
Conseil n° 1 pour le WYSIWYG : Assurez-vous que votre application peut contrôler la mise en page	76
Conseil n° 2 pour le WYSIWYG : Utilisez des polices logicielles téléchargeables	77
Conseil n° 3 pour le WYSIWYG : N'utilisez pas de cartouches pour imprimantes	82

7. TRANSFÉRER DES FICHIERS ENTRE PORTABLE ET ORDINATEUR DE BUREAU	83
Transférer de grandes quantités de données	84
Utiliser un utilitaire de transfert en déplacement	86

Conseils n° 1 pour les transferts : Faites appel à un utilitaire plutôt qu'à des disquettes	84
Conseil n° 2 pour les transferts : Organisez les répertoires de façon symétrique	86

8. COMMUNICATIONS A DISTANCE	91
Configurer votre portable pour les communications à distance	92

Les diverses possibilités d'extension	93
Une question d'importance : le fonctionnement de votre modem	95
Optimiser les performances de votre modem ...	98
A la recherche de la bonne solution logicielle ...	104
Assurez-vous que la machine hôte et le système distant sont capables de communiquer	108

Conseil n° 1 pour les communications à distance : L'uniformité n'est pas forcément un défaut	92
Conseil n° 2 pour les communications à distance : Évitez d'utiliser un châssis d'expansion	93
Conseil n° 1 pour le modem : Utilisez un modem interne	95
Conseil n° 2 pour le modem : Aidez votre modem à travailler correctement avec Windows	96
Conseil n° 3 pour le modem : Achetez un modem puissant	99
Conseil n° 4 pour le modem : Achetez un modem disposant d'un protocole intégré pour la correction des erreurs	100
Conseil n° 5 pour le modem : Économisez sur la durée des transferts en compressant les données	101
Conseil n° 1 pour le logiciel de communication : Sélectionnez un programme qui comporte à la fois contrôle des erreurs et compression des données	105

Conseil n° 2 pour le logiciel de communication : Désactivez les fonctions du programme qui sont déjà intégrées dans le modem 106

Conseil n° 3 pour le logiciel de communication : Utilisez un logiciel vous permettant de prendre le contrôle à distance d'une autre machine 107

9. CONNECTER VOTRE PORTABLE

A UN RÉSEAU LOCAL 113

L'approche "zero-slot" 114

Une autre approche : l'adaptateur réseau externe 117

Le châssis d'expansion : une solution coûteuse . 119

Les cartes d'interface réseau 120

Travailler en réseau une fois la communication établie 121

Conseil n° 1 pour la solution zero-slot : Une méthode peu onéreuse et simple d'emploi 114

Conseil n° 2 pour la solution zero-slot : Répondez à quelques questions clés avant tout achat 116

Conseil n° 1 pour l'adaptateur réseau externe : La puissance qui tient dans la main 117

Conseil n° 1 pour une carte d'interface : les cartes réseau propriétaires offrent la puissance sans la souplesse 120

Conseil n° 2 pour une carte d'interface : Les cartes d'interface réseau représentent la meilleure solution pour des connexions sans restriction 121

10. ENVOYER DES FAX DE PARTOUT	123
Le fax : les différentes solutions	124
Et le vainqueur est... ..	129
Fonctions offertes par les fax à l'usage des grands voyageurs	130
Utiliser un fax de bureau en voyage	132
Utiliser un fax portable en déplacement	134
Utiliser un fax interne ou se branchant sur le port série	134
Envoyer un fax de n'importe où à l'aide de votre modem ou d'un minitel	142
Recevoir des fax lorsque l'on voyage	143

Conseil n° 1 pour le choix du fax : Utilisez une machine de bureau pour transmettre des copies de documents	125
Conseil n° 2 pour le choix du fax : Certains fax autonomes dits portables ne sont pas toujours si portables que cela	126
Conseil n° 3 pour le choix du fax : La carte interne fax/modem, le bon choix pour les grands voyageurs	126
Conseil n° 4 pour le choix du fax : Le fax de poche relié au port série, un bon compromis entre fonctionnalités et volume	128
Conseil n° 1 concernant les fonctions du fax : Faxez quand vous dormez	130
Conseil n° 2 concernant les fonctions du fax : Essaie vos messages	131
Conseil n° 3 concernant les fonctions du fax : Faxez aussi facilement que vous imprimez ...	131
Conseil n° 1 pour utiliser un fax de bureau : Il est préférable de se renseigner d'abord	132

Conseil n° 2 pour utiliser un fax de bureau : Sachez où vous imprimerez	133
Conseil n° 1 pour l'emploi d'un fax interne ou série : Utilisez un scanner à main pour créer des images des documents sur papier ...	135
Conseil n° 2 pour l'emploi d'un fax interne ou série : Utilisez la redirection de l'impression pour envoyer des documents formatés	136
Conseil n° 3 pour l'emploi d'un fax interne ou série : Le format ASCII fonctionne avec la plupart des fax	140
Conseil n° 4 pour l'emploi d'un fax interne ou série : Certains matériels fonctionnent à partir d'images graphiques	141
Conseil n° 1 pour la réception de fax : Convertissez le fax au format PCX pour l'importer dans un document	143
Conseil n° 2 pour la réception de fax : Compressez vos fichiers fax	145

11. TRAVAILLER DANS UN ENVIRONNEMENT INADAPTÉ	147
Un aide-mémoire pour ne rien oublier	147
Travailler dans sa chambre d'hôtel	148
Se brancher sur un téléphone	150
Travailler dans un aéroport	153

Conseil n° 1 pour l'hôtel : Déplacez-vous avec l'équipement approprié	150
Conseil n° 1 pour le téléphone : Emportez un kit de communications	151

Conseil n° 2 pour le téléphone : Utilisez un périphérique permettant de se brancher sur n'importe quel téléphone	152
Conseil n° 1 pour le transit dans un aéroport : Trouver un endroit où travailler	153
Conseil n° 2 pour le transit dans un aéroport : Passez sans encombre les systèmes de sécurité	154

12. ENCORE DES CONSEILS POUR VOUS ET POUR VOTRE PORTABLE	155
Compatibilité entre lecteurs de disquettes	155
Prolonger la durée de vie de la batterie de votre portable	159
Comment sauvegarder vos données lorsque vous êtes en déplacement ?	167
Informations à l'usage de ceux qui voyagent avec un portable	170

Conseil n° 1 pour les disquettes : Le disque contenant les données que vous voulez importer peut ne pas être compatible avec votre portable	157
Conseil n° 2 pour les disquettes : Le disque contenant les données que vous voulez exporter peut ne pas être compatible avec l'autre ordinateur	158
Conseil n° 1 pour la batterie : Diminuez la luminosité de votre écran	161
Conseil n° 2 pour la batterie : Utilisez un disque cache pour moins faire travailler votre lecteur de disquettes et votre disque dur	162

Conseil n° 3 pour la batterie : Créez un disque virtuel en RAM pour les grosses applications	163
Conseil n° 4 pour la batterie : Utilisez une alimentation externe pour des travaux faisant beaucoup d'appels aux disques	166
Conseil n° 1 pour réaliser vos sauvegardes : Utilisez des disquettes, PKZIP et la commande COPY du DOS pour des sauvegardes limitées	167
Conseil n° 2 pour réaliser vos sauvegardes : Emportez des disquettes et un logiciel de niveau professionnel pour effectuer des sauvegardes plus complexes	168
Conseil n° 3 pour réaliser vos sauvegardes : Envisagez l'achat d'un disque dur externe pour des sauvegardes massives	169
Conseil n° 4 pour réaliser vos sauvegardes : Créez une copie de sauvegarde avant de partir	170

13. GUIDE RAPIDE POUR LES APPLICATIONS	173
Commandes couramment utilisées sous MS-DOS	174
Windows et ses raccourcis clavier	188
WordPerfect 5.1 - Commandes et touches de fonction	195
MS Word 5.5 - Commandes et touches de fonction	198
Vingt-cinq commandes de Lotus 1-2-3	204
Excel pour Windows - Raccourcis clavier et commandes	206

dBase III – commandes et combinaisons de touches	213
Quelques combinaisons de touches pour dBASE	218
PageMaker pour Windows – Commandes de base	218
Commandes de Crosstalk pour Windows	221
PC Tools 5.5 et 6.0 – Utilitaires de fichiers et de disques	223
ANNEXE A : GLOSSAIRE	233
ANNEXE B : CRÉER DES VERSIONS ALLÉGÉES DE VOS APPLICATIONS	243
WordPerfect 5.1	244
MS Word pour Windows (version 1.1)	245
MS Word pour DOS (version 5.5)	245
Lotus 1-2-3 (version 2.3)	246
Lotus 1-2-3 (version 3.1)	247
Excel pour Windows (version 2.1)	247
PageMaker pour Windows (version 4.0)	248
PC Tools (version 7)	248
INDEX	249