
Le management de l'archive

Marie-Anne Chabin

hermes

1 229
IST 2828

Le management de l'archive

REMERCIEMENTS

Pour leur lecture attentive du manuscrit et leurs observations avisées, j'adresse mes très sincères remerciements à Michel Chabin (Elf Exploration Production, Direction Système d'Information), Thibaut Girard (EDF-GDF Archives), Aline Lobut-Mader (ALM Consultant), Bruno Malhey (Institut national des Etudes territoriales), Jacques d'Orléans, Marc Verprat (Elf Exploration Production, Direction Système d'Information) et Odile Welfel (Archives nationales-CNRS).

© HERMES Science Publications, Paris, 2000

HERMES Science Publications

8, quai du Marché-Neuf

75004 Paris

Serveur web : <http://www.hermes-science.com>

ISBN 2-7462-0107-0

Catalogage Electre-Bibliographie

Chabin, Marie-Anne

Le management de l'archive

Paris, Hermès Science Publications, 2000

ISBN 2-7462-0107-0

RAMEAU : archivistique : guides, manuels, etc.
 gestion des connaissances : innovations
DEWEY : 025.2 : Opérations bibliothéconomiques et
 documentaires. Techniques documentaires

Le Code de la propriété intellectuelle n'autorisant, aux termes de l'article L. 122-5, d'une part, que les "copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective" et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, "toute représentation ou reproduction intégrale, ou partielle, faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause, est illicite" (article L. 122-4). Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles L. 335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.

Le management de l'archive

Marie-Anne Chabin

hermes
Science
— publications —

EXTRAIT DU CATALOGUE GÉNÉRAL

Knowledge Management – *Théorie et pratique de la gestion des connaissances*, René-Charles Tisseyre, 2000.

H2PTM'99 – Hypertextes, hypermédias et internet,
coordonnateurs : Jean-Pierre BALPE, Alain LELU, Stéphane NATKIN
et Imad SALEH, 1999.

La recherche intelligente sur l'internet – *outils et méthodes*, 2^e édition
revue et augmentée – Henry SAMIER et Victor SANDOVAL, 1999.

Les documents anciens
coordonnateurs : Jacques ANDRÉ et Marie-Anne CHABIN,
Revue *Document Numérique*, volume 3, numéro 1-2, 1999.

Gestion des documents et gestion des connaissances,
coordonnateurs : Gérard DUPOIRIER et Jean-Louis ERMINE,
Revue *Document Numérique*, volume 3, numéro 3-4, 1999.

Les nouveaux produits d'information – *conception et sémiotique du document*,
Peter STOCKINGER, 1999.

Les hypermédias – *approches cognitives et ergonomiques* – sous la direction de
André TRICOT et Jean-François ROUET, 1998.

Le livre électronique, coordonnateurs : Eric BRUILLARD
et Brigitte de la PASSARDIÈRE, Revue *Sciences et techniques éducatives*,
volume 5, numéro spécial, 1998.

Les bibliothèques numériques, coordonnateur : Gérard DUPOIRIER,
Revue *Document numérique*, volume 2, numéro 3-4, 1998.

Le traitement numérique des documents, Hubert FONDIN, 1998.

Sémantiques, sous la direction de Michel CHAMBREUIL, 1998.

Apprentissage – *des principes naturels aux méthodes artificielles*,
sous la direction de Gilbert RITSCHARD, André BERCHTOLD, François DUC
et Djamel A. ZIGHED, 1998.

Table des matières

Chapitre 1. Problématique.....	9
1.1. L'archivage en pleine expansion.....	9
1.2. L'objet de l'archivage	12
1.3. L'archivistique, discipline universitaire	14
1.4. Patrimoine et <i>records management</i>	16
1.5. Des concepts archivistiques au management de l'information	18
PREMIÈRE PARTIE. Du créateur à l'utilisateur	21
Chapitre 2. L'archive et son créateur	23
2.1. Du document à l'archive	23
2.2. L'archive au sens strict	26
2.3. L'archive au sens large	29
2.4. Les cinq cercles des archives	32
Chapitre 3. Atouts et limites de la production d'archives.....	37
3.1. La technique au service de l'écrit.....	37
3.2. Les procédures	39
3.3. Les failles	42
3.4. Le syndrome d'Epaminondas.....	43
Chapitre 4. Les utilisateurs.....	45
4.1. Les acteurs-utilisateurs.....	46
4.2. La base du contrôle	46
4.3. L'ancrage des décisions vitales.....	47
4.4. L'accès à l'information	48
4.5. La mémoire et son devoir.....	49
4.6. La mémoire et son pouvoir	50
4.7. Le besoin d'identité.....	51

4.8. Les sources de l'histoire et du savoir	52
4.9. L'archiviste-médiateur	53
4.10. Cartographie des utilisateurs	54
DEUXIÈME PARTIE. Grammaire de l'archive	55
Chapitre 5. Lois archivistiques	59
5.1. Organicité.....	59
5.2. Dépendance.....	61
5.3. Discrimination.....	63
5.4. Maturation.....	64
5.5. Relativité.....	66
Chapitre 6. Morphologie universelle.....	69
6.1. Le support	70
6.2. L'auteur.....	73
6.3. Le message.....	75
6.4. Le destinataire.....	76
6.5. Le mobile	78
6.6. Le non-dit.....	80
6.7. Le triangle archival	81
Chapitre 7. Parties du discours et articulation des documents.....	83
7.1. L'héritage du temps passé.....	83
7.2. Conventions et inventions.....	87
7.3. La naissance du dossier.....	89
7.4. Les documents audiovisuels.....	93
7.5. Latence et émergence des métadonnées.....	95
Chapitre 8. La syntaxe du fonds.....	99
8.1. La notion de fonds	99
8.2. Délimitation du fonds.....	103
8.3. Déclinaison et arborescence du fonds	105
TROISIÈME PARTIE. L'environnement numérique	109
Chapitre 9. Possibilités	113
9.1. Numérité et numérisation.....	113
9.2. Créer	119
9.3. Stocker	121
9.4. Dé	

Chapitre 10. De nouveaux documents à archiver	131
10.1. Des bases de données au <i>datawarehouse</i>	132
10.2. Les documents multimédias et les sites web	136
10.3. Le dossier « forumatique »	140
Chapitre 11. Permanences	145
11.1. La relation outil/document	146
11.2. La relation créateur/utilisateur	148
11.3. L'archive relative	150
Chapitre 12. Contraintes	153
12.1. Normaliser	154
12.2. Maîtrise des archives numériques	157
12.3. Description et structuration	160
QUATRIÈME PARTIE. Le reengineering de l'archivage	163
Chapitre 13. Une méthode globale	165
13.1. Cadre d'exercice	165
13.2. Le <i>reengineering</i>	167
13.3. Stratégie, outils, analyse, procédures	168
Chapitre 14. Stratégie	171
14.1. Archiver pour qui ?	172
14.2. Archiver pour quoi ?	175
14.3. Archiver quand ?	177
14.4. Archiver avec qui ?	179
Chapitre 15. Les outils de l'archivage	183
15.1. Le tableau de bord	183
15.2. La charte d'archivage	190
15.3. Le choix d'un logiciel	193
Chapitre 16. Analyse de la valeur archivistique	197
16.1. Le choix de l'unité	

8 Le management de l'archive

Chapitre 17. Procédures	213
17.1. Phase n° 1 : sélection	214
17.2. Phase n° 2 : traitement matériel et intellectuel.....	216
17.3. Phase n° 3 : exploitation.....	222
Chapitre 18. Conclusion	227
18.1. Aspects économiques.....	227
18.2. Aspects qualitatifs	228
18.3. Aspects promotionnels.....	228
18.4. L'archivage, contrefort du <i>knowledge management</i>	229
Bibliographie	231
Index	241