

J. REBOUL

**DU BON USAGE
DES
BIBLIOGRAPHIES**

BIBLIOTHEQUE DU CERIST

GAUTHIER-VILLARS

« Je dirais volontiers que l'enseignement n'est qu'une clef qui ouvre les portes des bibliothèques. »

André MAUROIS

« Le progrès social et la bibliothèque sont deux maillons indissolubles dans la chaîne des activités d'un peuple libre. »

Sh. R. RANGANATHAN

BIBLIOTHEQUE DU CERIST

DU BON USAGE DES BIBLIOGRAPHIES

BIBLIOTHEQUE DU CERIST

INDICE DE L'OUVRAGE SELON LA CLASSIFICATION
DÉCIMALE UNIVERSELE

002

Documentation. Livres, écrits et documents en général.
Etablissement, recherche, réunion et utilisation des documents.

1082
D256

DU BON USAGE DES BIBLIOGRAPHIES

par

Jacquette REBOUL

Conservateur à la Bibliothèque de la Sorbonne

Préface

de

GILBERT NIGAY

Conservateur en chef de la Bibliothèque
interuniversitaire de Lyon

gauthier-villars

DU MÊME AUTEUR

Le Lever de l'aurore. Récit. Prix Découverte. Les Nouveaux Cahiers de Jeunesse. Bordeaux, 1969.

Le Vieux roi. Nouvelles. Pierre Jean Oswald, 1972.

A L'intérieur de la vue. Petites proses. Guy Chambelland, 1973.

La nuit scintille. Guy Chambelland, 1975.

© BORDAS, Paris, 1973 — 022 376 0211

ISBN 2-04-007273-X

" Toute représentation ou reproduction, intégrale ou partielle, faite sans le consentement de l'auteur, ou de ses ayants-droit, ou ayants-cause, est illicite (loi du 11 mars 1957, alinéa 1^{er} de l'article 40). Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et suivants du Code pénal. La loi du 11 mars 1957 n'autorise, aux termes des alinéas 2 et 3 de l'article 41, que les copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective d'une part, et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration "

PRÉFACE

L'ouvrage que Mademoiselle Reboul présente au public est un ouvrage utile. Affirmons nettement en préambule qu'il n'existe rien de tel dans l'édition française... S'adressant aussi bien à l'étudiant débutant, souvent plein d'effroi et désorienté devant le monde du savoir enclos dans les bibliothèques, dont il ne possède pas la clé, qu'au chercheur, professeur, maître confirmé dans une discipline, submergé par l'explosion documentaire, ce guide donne le dénominateur commun, valable pour toutes les sciences, qui permet d'utiliser les catalogues, de faire une recherche bibliographique et d'en noter les références. Il s'agit là d'un effort louable et méritoire pour présenter des réalités matérielles (comment sont constitués les catalogues..., comment sont classés les livres dans les bibliothèques..., quelles normes existent dans le domaine de la recherche bibliographique...), pour donner des conseils et même des « recettes », toutes choses que l'étudiant, à mesure qu'il progresse, n'apprend qu'avec l'expérience, mais au prix de bien des déboires et de temps perdu. Et encore n'y parvient-il pas toujours...

Cet ouvrage est aussi un ouvrage pratique. Il répond à des questions précises, des cas concrets. L'universitaire, le chercheur, l'érudit pourra y avoir recours pour la question qu'il se pose subitement, pour trouver la documentation qui l'intéresse ou en noter ou publier les résultats. Ce guide comble une lacune qu'il faut souvent déplorer dans les questions de méthode. Les étudiants sont rarement initiés à ces problèmes (il suffit d'évoquer ses souvenirs personnels !). Il est rare que les universités, même rénovées dans leurs structures et leurs enseignements, fassent appel aux conservateurs des bibliothèques pour un enseignement bibliographique. Ceux-ci sont bien conscients de ce manque et organisent par leurs propres moyens une initiation des usagers qui va des visites guidées au bureau de renseignements et d'orientation dans le « service public ». Le livre de Mademoiselle Reboul leur sera utile pour illustrer et développer les renseignements qu'ils donnent ainsi, de même qu'il sera profitable

DU BON USAGE DES BIBLIOGRAPHIES

à tous ceux qui se destinent aux carrières de la documentation et des bibliothèques.

Cet ouvrage, enfin, est un ouvrage agréable. Dans une matière qui a la réputation d'être austère et même rébarbative, l'auteur a su faire profiter le lecteur de son expérience, acquise à la bibliothèque médicale de l'université de Rennes et maintenant à celle de la Sorbonne, non pas sous la forme d'un traité de bibliographie et de bibliothéconomie, mais d'un guide attrayant qui sait répondre de façon progressive aux difficultés. Les exemples fournis — dont on sait qu'ils valent mieux qu'un long discours — sont très nombreux et ils illustrent clairement les règles définies par les usages et les normes.

L'originalité de l'entreprise et le savoir-faire qui ont procédé à son élaboration doivent assurer à cet ouvrage l'intérêt du public universitaire et — nous l'espérons — tout le succès qu'il mérite.

GILBERT NIGAY

Conservateur en chef de la Bibliothèque
interuniversitaire de Lyon

BIBLIOTHEQUE DU CERIST

TABLE DES MATIÈRES

PRÉFACE	7
INTRODUCTION	9
CHAPITRE PREMIER : CATALOGUE ALPHABÉTIQUE D'AUTEURS ET D'ANONYMES	11
PRÉSENTATION D'UNE FICHE	12
• L'auteur	13
Présentation de la vedette, p. 15 — Tableau récapitulatif des difficultés, p. 19.	
• Collectivités-auteurs	20
• Congrès	21
• Anonymes	23
Titres conventionnels, p. 24 — Vedettes conventionnelles reflé- tant la forme de l'ouvrage, p. 25.	
• Ouvrages en plusieurs volumes	27
Collections, p. 27.	
• Règles de classement des notices	28
 CHAPITRE 2 : CATALOGUE ANALYTIQUE OU ALPHA- BÉTIQUE DE MATIÈRES	 32
CHOIX ET PRÉSENTATION DE LA VEDETTE	35
CHOIX ET PRÉSENTATION DES SOUS-VEDETTES	41
• 1. Sous-vedette de sujet	41
• 2. Sous-vedette de localisation géographique	42
• 3. Sous-vedette de localisation chronologique	42
• 4. Sous-vedette de forme	42
	235

DU BON USAGE DES BIBLIOGRAPHIES

NOMBRE DE FICHES PAR OUVRAGE	43
• Renvois	44
Renvois généraux, p. 45 — Renvois de synonymes, p. 45 — Renvois d'orientation, p. 46.	
CLASSEMENT ET SOUS-CLASSEMENT	47
CHAPITRE 3 : CATALOGUE SYSTÉMATIQUE	49
HISTOIRE DE LA CLASSIFICATION DÉCIMALE UNIVERSELLE ...	52
DESCRIPTION DE LA CLASSIFICATION DÉCIMALE UNIVERSELLE	54
• La table principale	54
1. Addition, p. 55 — 2. Extension, p. 55 — 3. Relation, p. 55.	
• Les subdivisions communes	56
1. La langue, p. 56 — 2. La forme, p. 57 — 3. Le lieu, p. 57 — 4. Race et peuple, p. 57 — 5. Le temps, p. 58 — 6. Le point de vue, p. 58.	
CONSULTATION DU CATALOGUE SYSTÉMATIQUE	59
AVANTAGES DU CATALOGUE SYSTÉMATIQUE	60
LES CLASSIFICATIONS MÉDICALES. CLASSIFICATION DE LA NATIONAL LIBRARY OF MEDICINE	62
CHAPITRE 4 : LA RECHERCHE BIBLIOGRAPHIQUE ..	66
LES OUVRAGES D'INITIATION	70
LES BIBLIOGRAPHIES GÉNÉRALES NATIONALES	76
• Bibliographies nationales rétrospectives	80
• Bibliographies nationales courantes	89
• Bibliographies de périodiques	96
• Dépouillements d'articles de périodiques	103
• Mélanges	106
• Congrès	106

TABLE DES MATIÈRES

LES BIBLIOGRAPHIES SPÉCIALISÉES	107
• Bibliographies spécialisées rétrospectives	112
• Bibliographies spécialisées courantes signalétiques	117
• Bibliographies spécialisées courantes analytiques	121
• Synthèses collectives	126
LA RECHERCHE BIBLIOGRAPHIQUE	130
• Recherche sur un sujet	133
Question faisant appel à l'histoire, p. 136 — Question récente, p. 136 — Question d'actualité immédiate, p. 137.	
• Conduite de la recherche dans le domaine des livres	138
• Conduite de la recherche dans le domaine des périodiques ..	139
• Conduite de la recherche dans le domaine des thèses	142
 CHAPITRE 5 : DOCUMENTS AUTRES QUE LES LIVRES	149
LES MANUSCRITS	151
CARTES ET PLANS	154
LES ESTAMPES	156
LES MICROCOPIES	158
LES DISQUES	162
 CHAPITRE 6 : LA NOTATION DES RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES	165
ÉTABLISSEMENT D'UN BULLETIN DE DEMANDE DANS UNE BIBLIOTHÈQUE	166
LA NOTATION DES RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES DANS UN TRAVAIL PERSONNEL	175
• Référence à un livre ou à une autre publication séparée ..	177
1. A une publication considérée dans son ensemble, p. 177 —	
2. A une page déterminée ou à une partie du livre, p. 178.	
<i>Nom d'auteur et titre</i>	179
	237

<i>Adresse bibliographique</i>	182
Lieu d'édition, p. 182 — Editeur, p. 182 — Date, p. 184.	
<i>Collation</i>	184
Divisions de l'ouvrage, p. 184 — Format, p. 185 — Pagination, p. 185 — Illustrations, p. 186 — Bibliographie. Résumé, p. 186.	
<i>Renseignements complémentaires</i>	187
<i>Abréviations</i>	187
<i>Translittération</i>	188
• Référence à un périodique ou à une autre publication en série	188
1. A un périodique (ou à une série) considéré dans son ensemble, p. 188 — 2. A une partie de la collection ou à un fascicule particulier du périodique ou de la série, p. 189.	
• Référence à une contribution ou à un article	190
1. A une contribution dans un livre ou une autre publication séparée, p. 190 — 2. A un article ou à une contribution dans un périodique ou dans une publication en série, p. 191.	
• Titre des périodiques	192
• Distinction du titre d'une contribution et du titre de la publication principale	192
• Renseignements additionnels	193
ÉTABLISSEMENT D'UNE LISTE BIBLIOGRAPHIQUE	193
ÉTABLISSEMENT D'UN INDEX	201
L'APPAREIL CRITIQUE D'UN OUVRAGE	203
PRÉSENTATION D'UN ARTICLE DE PÉRIODIQUE	206
• Forme et nature du texte de l'article	208
• Etablissement d'un synopsis ou d'un résumé d'auteur	209
• Bibliographie d'un article de périodique	211

BIBLIOTHEQUE DU CERIST

TABLE DES MATIÈRES

CHAPITRE 7 : PRÉSENTATION D'UN MANUSCRIT POUR L'ÉDITION	212
• Signes conventionnels de correction	214
CHAPITRE 8 : LES BIBLIOTHÈQUES ET LES TECHNI- QUES MODERNES DE DOCUMENTATION	215
COMPOSITION D'UN BULLETIN BIBLIOGRAPHIQUE	221
• Repérage	221
• Analyse	222
• Indexation	222
• Classification	222
TRADUCTIONS	223
SERVICE SUR PROFIL	223
• Méthode inversée	224
• Méthode séquentielle	224
INDEX DES NOMS D'AUTEURS, DES TITRES D'OU- VRAGES ANONYMES ET DES TITRES DE PÉRIODI- QUES	230