

FORMATION PERMANENTE EN SCIENCES HUMAINES

SÉMINAIRE DE JACQUES CHAUMIER

0835

*l'usage*  
à l'usage  
des psychologues  
des animateurs  
et des responsables

**TRAVAIL ET METHODES  
DU / DE LA  
DOCUMENTALISTE**



D  
835

**NAISSANCE DU PROBLEME**  
**VOIR AU VERSO APPLICATIONS PRATIQUES**

LES EDITIONS E S F  
ENTREPRISE MODERNE D'EDITION  
LIBRAIRIES TECHNIQUES

BIBLIOTHEQUE DU CERIST

D 835

COLLECTION FORMATION PERMANENTE EN SCIENCES HUMAINES  
dirigée par Roger Mucchielli

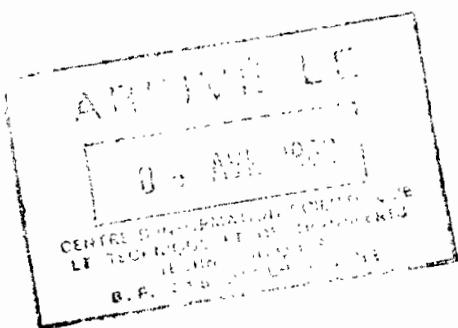
Séminaire de Jacques CHAUMIER



BIBLIOTHEQUE DU CERIST

TRAVAIL ET MÉTHODES  
DU / DE LA  
DOCUMENTALISTE

CONNAISSANCE DU PROBLÈME



## DANS LA MÊME COLLECTION

### *SEMINAIRES DE ROGER MUCCHIELLI*

- L'entretien de face à face dans la relation d'aide (8<sup>e</sup> édition 1980).  
Le questionnaire dans l'enquête psycho-sociale (6<sup>e</sup> édition 1979).  
La conduite des réunions (8<sup>e</sup> édition 1980).  
La dynamique des groupes (9<sup>e</sup> édition 1980).  
La méthode des cas (5<sup>e</sup> édition 1979).  
L'interview de groupe (5<sup>e</sup> édition 1980).  
L'étude des postes de travail (4<sup>e</sup> édition 1979).  
L'examen psychotechnique (4<sup>e</sup> édition 1978).  
Opinions et changement d'opinion (3<sup>e</sup> édition 1979).  
Psychologie de la publicité et de la propagande (épuisé).  
Les complexes personnels (3<sup>e</sup> édition 1980).  
Communication et réseaux de communications (5<sup>e</sup> édition 1980).  
Les méthodes actives dans la pédagogie des adultes (3<sup>e</sup> édition 1979).  
Organigrammes et sociogrammes (1<sup>re</sup> édition 1973).  
L'analyse de contenu (3<sup>e</sup> édition 1979).  
Psychologie de la vie conjugale (3<sup>e</sup> édition 1980).  
L'observation psychologique et psycho-sociologique (2<sup>e</sup> édition 1980).  
Le travail en équipe (3<sup>e</sup> édition 1980).  
Psychologie de la relation d'autorité (2<sup>e</sup> édition 1978).  
Psycho-sociologie d'une commune rurale (1<sup>re</sup> édition 1976).

### *SEMINAIRES DE MICHEL FUSTIER*

- Pratique de la créativité (2<sup>e</sup> édition 1978).  
Le conflit dans l'Entreprise (2<sup>e</sup> édition 1980).  
La résolution de problèmes, méthodologie de l'action (2<sup>e</sup> édition 1980).  
Pratique de la dialectique (1<sup>re</sup> édition 1980).

### *SEMINAIRES DE ROGER BAZIN*

- La formation par les méthodes T.W.I., O.M., S.O.R.A. (1<sup>re</sup> édition 1976).  
Organiser les sessions de formation (1<sup>re</sup> édition 1978).  
Développement personnel et entraînement mental (1<sup>re</sup> édition 1979).

### *SEMINAIRES DE ALEX MUCCHIELLI*

- Psycho-sociologie des organisations (1<sup>re</sup> édition 1977).  
Les réactions de défense dans les relations interpersonnelles (2<sup>e</sup> éd. 1980).

### *SEMINAIRES DE EDOUARD LIMBOS*

- L'animation des groupes de culture et de loisirs (1<sup>re</sup> édition 1977).  
La formation des animateurs de groupes de jeunes (1<sup>re</sup> édition 1979).

### *SEMINAIRE DE NICOLE ET FRANÇOIS BERTHIER*

- Le sondage d'opinion (1<sup>re</sup> édition 1978).

### *SEMINAIRES DE PIERRE LEBEL*

- Audio-visuel et pédagogie (1<sup>re</sup> édition 1979).  
Pratique de la concertation et des réunions d'échanges (1<sup>re</sup> édition 1980).

### *SEMINAIRE DE DOMINIQUE CHALVIN ET EQUIPE CEGOS-IPPS*

- Analyse transactionnelle et relations de travail (2<sup>e</sup> édition 1980).

### *SEMINAIRE DE DANIEL CHEVROLET*

- Méthodes directives et formation des adultes (1<sup>re</sup> édition 1979).

### *SEMINAIRE DE LIONEL BELLENGER*

- L'argumentation (1<sup>re</sup> édition 1980).



## TABLE DES EXPOSES

INTRODUCTION .....	5
<b>EXPOSE 1 : LA CHAINE DOCUMENTAIRE .....</b>	<b>6</b>
Ch. 1. Les objectifs de la documentation .....	6
Ch. 2. Les fonctions documentaires .....	11
Ch. 3. Organisation du service de documentation ..	14
<b>EXPOSE 2 : LA COLLECTE DE L'INFORMATION .....</b>	<b>21</b>
Ch. 1. Les types d'information et de support .....	21
Ch. 2. Les sources d'information .....	23
Ch. 3. L'accès à des stocks d'informations .....	28
<b>EXPOSE 3 : L'ANALYSE DOCUMENTAIRE .....</b>	<b>34</b>
Ch. 1. La condensation .....	34
Ch. 2. L'analyse de l'image .....	37
Ch. 3. L'indexation .....	42
Ch. 4. Les outils de l'indexation .....	48
<b>EXPOSE 4 : FICHIERS ET DOSSIERS .....</b>	<b>55</b>
Ch. 1. La mémorisation de l'information .....	55
Ch. 2. Le stockage des documents .....	64
<b>EXPOSE 5 : LA COMMUNICATION DOCUMENTAIRE .....</b>	<b>68</b>
Ch. 1. Produits et services documentaires .....	68
Ch. 2. Promotion de la documentation .....	72
<b>CONCLUSION GÉNÉRALE .....</b>	<b>80</b>
<b>BIBLIOGRAPHIE SOMMAIRE DE LANGUE FRANÇAISE .....</b>	<b>81</b>
<b>LEXIQUE .....</b>	<b>84</b>
<b>INDEX .....</b>	<b>90</b>

BIBLIOTHEQUE DU CERIST

## INTRODUCTION

**L**E mot documentation a eu, lors de son premier emploi, vers 1870, le sens de « recherche de documents pour faire une étude ou une thèse ». C'est seulement vers 1930 qu'il prend le sens d'« exploitation méthodique de l'information » lorsque commence ce que l'on a appelé « le règne de l'information ». L'information est partout ; c'est celui qui détient le plus grand nombre d'informations qui peut décider avec le plus grand nombre de chances de succès.

A la charnière entre la multitude des informations accessibles et le besoin d'informations d'une quantité croissante d'utilisateurs-demandeurs, naît un nouveau métier : celui de documentaliste. Le premier « cerveau électronique » (nom originel des actuels « ordinateurs ») est créé en 1944. La première promotion de documentalistes sort en 1946, de l'enseignement organisé par l'Union française des Organismes de Documentation, relayé en 1950 par l'Institut National des Techniques de Documentation. Nous voilà loin des archivistes de tous les temps, nécessairement limités et cloisonnés. Nous voilà loin aussi des « collections personnelles de documents » et même des bibliothèques dont l'américain Melvil DEWEY avait codifié le classement par « matières » après indexation réglée, en 1876.

Aujourd'hui tout Organisme social, toute Entreprise, tout Groupement et tout Service, publics ou privés, se dotent d'un poste de documentaliste, et malheureusement trop souvent, on laisse à la personne désignée pour ce poste, le soin de « s'organiser » pour pouvoir répondre à toute « demande d'informations ». Le travail du documentaliste est encore mal connu ; les moyens lui sont parcimonieusement mesurés. Ce sera un des buts de ce séminaire de participer à une véritable « promotion » de ce travail difficile et souvent ingrat, mais d'abord nous devons « faire le tour » de ce poste de travail et des techniques qu'il requiert, car on ne s'improvise pas documentaliste. Accessoirement, mais ce n'est pas un mince avantage, nous apprendrons aux demandeurs comment utiliser leur « Service-Docummentation » et de quels moyens le doter pour qu'il réponde le mieux possible à ce qui est attendu de lui.