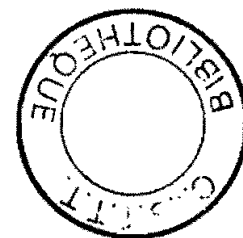


5949

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

وزارة الثقافة
MINISTERE DE LA CULTURE



Memento de Bibliothéconomie à l'usage du personnel des bibliothèques publiques



Sous-direction des bibliothèques et de la lecture publique
Algérie 1983

Table des Matières

.....

- Avant-Propos
- Traitement du livre :
 - 1) Enregistrement
 - 2) Classification et classement
 - 3) Catalogage
 - 4) Prêt
- Membres des bibliothèques
- Rôle du bibliothécaire
- Annexe : Classification décimale de DEWEY

.....

« Une bibliothèque est un lieu où sont conservés, classés, communiqués non seulement des livres, mais tout ce qui est support de l'expression de la pensée : périodiques (revues, journaux...), estampes, gravures, microcopies, microfilms, partitions musicales, disques, monnaies, médailles etc... »

« Les bibliothèques ne sont pas seulement un instrument de travail, elles sont le conservatoire du patrimoine culturel de l'humanité. »

« De nos jours les bibliothèques se proposent l'instruction et l'éducation des masses par le moyen du livre. »

« La Science qui a trait au fonctionnement des bibliothèques est la BIBLIOTHÉCONOMIE. »

Rédigé à l'intention des personnes chargées des bibliothèques publiques mais n'ayant aucune formation, ce mémento répond à la nécessité de leur fournir un guide pratique et sommaire, leur permettant de résoudre les problèmes courants qui se posent à elles pour la bonne gestion de leurs fonds.

Il s'agit bien entendu d'un mémento et non d'un manuel de bibliothéconomie qui traiterait d'une manière approfondie et dans toute leur complexité tous les problèmes techniques intéressant les bibliothèques de tous les niveaux et de toutes les catégories.

Aussi, nous nous sommes efforcés de le rédiger d'une manière aussi concise et compréhensible que possible.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

وزارة الثقافة

MINISTERE DE LA CULTURE

.. دليل المكتبة ..
خاص بمجال المكتبات
العصرية



تأليف: مديرية المكتبات والمطابع العامة
- الجزائر 1983 -

فهرس الدليل

- المقدمة :
- معالجة الكتاب
 - 1 - التسجيل
 - 2 - التصنيف والترتيب
 - 3 - الفهرسة
 - 4 - الإعارة
- اثاث المكتبات
- دور المكتبي
- ملحق :
- التصنيف العشري طريقة ديوى

« المكتبة هي مكان محفوظ مرتب مفيد ليس للكتاب فقط، بل لكل ما يتعلق
بالفكر: دوريات (مجلات جرائد) - مطبوعات - رسوم - نقوش -
ميكروفيش - ميكروفيلم - أسطوانات - نقود أثرية - ميداليات - الخ... »

المكتبات ليست أداة عمل فقط بل هي لحفظ التراث الثقافي للإنسانية.

المكتبات في يومنا هذا تقدم بواسطة الكتاب التعليم والتربية للجميع.

علم تسيير المكتبات هو في المصطلح « فن المكتبات »

خصص هذا الدليل لأشخاص المكلفين بالمكتبات العامة ، الذين لم يسبق
لهم تكوين في ميدان المكتبات ، وكتب بأسلوب بسيط وعملي ليساعدهم
على حل المشاكل المعروفة التي يتلقونها يوميا ، ويسهل لهم تسيير المكتبة
على أحسن وجه .

وهذا الدليل لم يتعمق في كل مجالات فن المكتبات ولم نجد فيه ما يخص
المكتبة عموما نظرا لإتساع هذا الميدان ، ولهذا أردنا أن نكتبه
بطريقة مبسطة ومختصرة .