

UNIVERSITE D'ALGER
FACULTE DES SCIENCES HUMAINES

DEPARTEMENT DE BIBLIOTHECONOMIE
ET DES SCIENCES DOCUMENTAIRES

Mémoire de magister

PERCEPTION ET PRATIQUE ARCHIVISTIQUES EN ALGERIE

ANALYSE DU DISFONCTIONNEMENT

Présenté par :
Mr Mohamed CHAIB

Sous la direction de :
Mr Rabah ALLAHOUUM

Juin 2001

INTRODUCTION

CHAPITRE : 1. LES FONDEMENTS HISTORIQUES

1.1. LES ORIGINES

- 1.1.1. Les premiers dépôts en orient
- 1.1.2. La Grèce
- 1.1.3. L'empire romain
- 1.1.4. Les archives mobiles
- 1.1.5. Les archives et le droit
- 1.1.6. Les chartriers

1.2. ELARGISSEMENT DU DOMAINE DES ARCHIVES

- 1.2.1. Les archives instrument d'administration
- 1.2.2. Les premiers inventaires
- 1.2.3. La première convention internationale
- 1.2.4. La naissance des archives d'Etat
- 1.2.5. Le premier règlement pour les archives
- 1.2.6. Le premier traité sur les archives

1.3. LES ARCHIVES ET LE POUVOIR

- 1.3.1. L'organisation administrative et les archives
- 1.3.2. Les archives et le pouvoir
- 1.3.3. Le principe de publicité

1.4. LA VALEUR SECONDAIRE ET LE RESPECT DES FONDS

- 1.4.1. Les archives et l'histoire
- 1.4.2. Le déclassé des fonds
- 1.4.3. Le principe de respect des fonds

CHAPITRE : 2. LE RECORDS MANAGEMENT

2.1. POSITION DU PROBLEME

- 2.1.1. Introduction
- 2.1.2. Terminologie
- 2.1.3. Le point de vue des archivistes historiens
- 2.1.4. Le point de vue des gestionnaires scientifiques
- 2.1.5. Le point de vue des archives nationales des Etats Unis
- 2.1.6. Les objectifs du records management

2.2. LES FACTEURS A L'ORIGINE DU CONCEPT

- 2.2.1. Le volume des documents
- 2.2.2. Le système de classement
- 2.2.3. Les progrès technologiques
- 2.2.4. Les effets du taylorisme
- 2.2.5. L'absence de tradition

2.3. LES ETAPES D'UNE GESTATION

2.3.1. L'élimination

2.3.2. L'organisation du travail administratif

2.3.3. La création de l'institution des archives

2.3.4. L'incursion des archives dans l'administration

2.3.5. L'institutionnalisation

2.4. LES FONDEMENTS DE LA GESTION DES DOCUMENTS

2.4.1. Le cycle de vie du document

2.4.2. La permanence du programme

2.4.3. Le contrôle

2.4.4. La spécialisation

2.5. LES EFFETS SUR L'ORGANISATION DES ARCHIVES

2.5.1. Introduction

2.5.2. L'office du records management

2.5.3. L'office du pré archivage

2.5.4. L'office du troisième âge

CHAPITRE :3. LES ARCHIVES AVANT LA COLONISATION

3.1. INTRODUCTION

3.2. LES INSTITUTIONS CENTRALES

3.2.1. Le divan

3.2.1.1. Le grand divan

3.2.1.2. Le petit divan

3.2.2. Les puissances

3.2.2.1. Le Dey

3.2.2.2. Le Khaznadji

3.2.2.3. L'Agha des arabes

3.2.2.4. Le Khodjet El Kheil

3.2.2.5. Oukil El Khardj

3.2.2.6. Le Bach kateb

3.3. LES INSTITUTIONS REGIONALES

3.3.1. Le découpage territorial

3.3.2. Les agents de l'administration

3.3.3. Les agents de commandement

3.3.4. Les agents d'exécution

3.4. LES SERVICES PUBLICS

3.4.1. Les services financiers

3.4.2. Les institutions judiciaires

3.4.3. L'institution militaire

3.4.4. Les agents de l'administration

3.5. LE DROIT MUSULMAN ET L'ACTE ECRIT

3.6. CONCLUSION

CHAPITRE : 4. LA PERIODE COLONIALE

4.1. LES ENTITES ADMINISTRATIVES

- 4.1.1. Introduction
- 4.1.2. Les départements
- 4.1.3. L'organisation communale

4.2. LES ARCHIVES ET LA COLONISATION

- 4.2.1. Le premier archiviste de la colonisation
- 4.2.2. Le service d'archives du G.G.A.
- 4.2.3. Les missions du service d'archives
- 4.2.4. Les instruments de recherches

4.3. LES ARCHIVES DEPARTEMENTALES

- 4.3.1. Les anciens départements
- 4.3.2. Les nouveaux départements

4.4. LE TRANSFERT DES ARCHIVES

- 4.4.1. La polémique
- 4.4.2. L'organisation du transfert
- 4.4.3. Les documents transférés

CHAPITRE : 5. LES ARCHIVES AU LENDEMAIN DE L'INDEPENDANCE

5.1. ETAT DES LIEUX

- 5.1.1. Le contexte
- 5.1.2. Le personnel
- 5.1.3. Les locaux
- 5.1.4. L'activité

5.2. LES PREMIERES TENTATIVES DE RELANCE

- 5.2.1. L'institution du fonds des archives nationales
- 5.2.2. La création du C.N.E.H.

5.3. ARCHIVES ET HISTOIRE

- 5.3.1. Le discours politique
- 5.3.2. La légalisation du rapport à l'histoire

5.4. L'ORGANISATION DES ARCHIVES PAR LA LOI DE 77

- 5.4.1. La direction des archives nationales
- 5.4.2. La direction du dépôt central
- 5.4.3. Les archives de wilaya
- 5.4.4. Les archives communales

5.5. SITUATION DES ARCHIVES DANS L'ADMINISTRATION CENTRALE

5.6. LA REORGANISATION DES ARCHIVES NATIONALES

- 5.6.1. Introduction
- 5.6.2. La nouvelle législation

- 5.6.2.1. Le centre des archives nationales
- 5.6.2.2. La direction générale des archives nationales
- 5.6.2.3. Le conseil supérieur des archives nationales
- 5.6.2.4. Le centre de pré archivage
- 5.6.3. Synthèse

5.7. LES ARCHIVES DE L'ADMINISTRATION CENTRALE APRES LA LOI DE 88.

- 5.7.1. Présentation
- 5.7.2. Analyse
 - 5.7.2.1. Structure
 - 5.7.2.2. Personnel
 - 5.7.2.3. Locaux
- 5.7.3. Conclusion

CHAPITRE : 6. ANALYSE DU BILAN DES ARCHIVES NATIONALES

- 6.1. Perception des archives
- 6.2. Législation
- 6.3. Diagnostic
- 6.4. Les mesures d'urgence
- 6.5. Les actions à moyen terme

CHAPITRE 7. LE PLAN DE DEVELOPPEMENT DES ARCHIVES NATIONALES

- 7.1. La législation
- 7.2. L'organisation et le fonctionnement
- 7.3. Le personnel et la formation
- 7.4. Les activités scientifiques
- 7.5. Les locaux
- 7.6. La réglementation et les procédures
- 7.7. Le cadre de classement
- 7.8. Le versement
- 7.9. Les éliminations
- 7.10. Les instruments de recherches

CHAPITRE : 8. L'APPROCHE GLOBALE ET SYSTEMIQUE

- 8.1. Introduction
- 8.2. L'approche systémique
- 8.3. L'approche globale
- 8.4. Les outils
 - 8.4.1. Le calendrier de conservation
 - 8.4.2. La classification
 - 8.4.3. L'inventaire
 - 8.4.4. La normalisation

CONCLUSION GENERALE