

جامعة الجزائر  
كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية  
قسم علم المكتبات والتوثيق

مذكرة لنيل شهادة الليسانس

تدريس وحدات تكنولوجيا المعلومات والاتصال في قسم  
علم المكتبات والتوثيق - الجزائر - وملاءمتها لمهن  
المكتبات والمعلومات: دراسة ميدانية

إشراف الأستاذ  
السعيد بروت

من إعداد الطالبين:  
- سمير بوخروف  
- حسان شافع

الجزائر: 2008

## فصل التمهيدي

- مقدمة ..... أ.
- 1- أسباب اختيار الموضوع ..... ب.
- 2- أهداف البحث ..... ب.
- 3- الإشكالية ..... ج.
- 4- الفرضيات ..... د.
- 5- منهجية العمل ..... هـ.
- 6- صعوبات البحث ..... و.

### الفصل الأول: تكنولوجيا المعلومات ومجالات إستخدامها في المكتبات ومراكز المعلومات

- I- تكنولوجيا المعلومات ..... 18
- 1- تعريف تكنولوجيا المعلومات ..... 18
- 2- تطور تكنولوجيا المعلومات ..... 19
- 3- عناصر تكنولوجيا المعلومات ..... 20
- 4- أسباب اللجوء إلى التقنيات الحديثة ..... 20
- II- مجالات استخدام تكنولوجيا المعلومات ..... 20
- 1- تكنولوجيا الحاسوب ..... 22
- 1-1- أسباب إدخال الحاسوب في المكتبات ومراكز المعلومات ..... 22
- 1-2- اتجاهات استخدام الحاسوب ..... 23
- 1-3- تطبيقات الحاسوب في المكتبات ومراكز المعلومات ..... 23
- 2- تكنولوجيا الاتصال عن بعد ..... 23
- 1-2- تعريف ..... 27
- 2-2- تطبيقات تكنولوجيا الإتصالات في خدمات المعلومات ..... 27
- 1-2-2- الوصول عن بعد ..... 27
- 2-2-2- نقل الملفات ..... 28
- 2-2-2- الرسائل الإلكترونية ..... 28
- 2-2-2- البحث في قواعد البيانات ..... 28

- 29 ..... 2-2-5- تبادل البيانات
- 29 ..... 3- تكنولوجيا شبكة المعلومات
- 29 ..... 3-1- تعريف
- 29 ..... 3-2- مجالات استخدام شبكة المعلومات في المكتبة ومراكز المعلومات .
- 30 ..... 3-3- شبكة الأنترنت
- 30 ..... 3-3-1- تعريف
- 30 ..... 3-3-2- مجالات استخدام الأنترنت في المكتبات ومراكز المعلومات
- 31 ..... المعلومات

..... خلاصة

## الفصل الثاني: التوظيف ومهن المكتبات والمعلومات

..... I- مرافق المعلومات

- 36 ..... 1- المكتبات
- 38 ..... 2- مراكز المعلومات
- 38 ..... 3- المعلومات
- 40 ..... 4- التوثيق
- 41 ..... 5- عناصر تكوين أي مرفق معلومات
- 41 ..... 6- مراحل إعداد الهيكل التنظيمي للمكتبات ومراكز المعلومات

..... II- أخصائي المكتبات والمعلومات ومهن المعلومات

- 42 ..... 1- وظيفة أخصائي المكتبات والمعلومات
- 43 ..... 2- تطور مهنة المعلومات
- 45 ..... 3- عناصر مهنة المكتبات والمعلومات
- 46 ..... 4- البيئة الجديدة للمكتبات والمعلومات وتأثيرها على التأهيل المهني
- 47 ..... 5- أثر تكنولوجيا المعلومات على أخصائي المعلومات
- 48 ..... 6- الإستراتيجيات المستخدمة من قبل إختصاصي المكتبات والمعلومات
- 49 ..... 7- التنمية المهنية لإختصاص المعلومات
- 51 ..... 8- مهن المعلومات الحديثة

52	1-8- نموذج بعض المهن .....
56	2-8- النموذج المقترح من طرف جمعية ADBS .....
57	3-8- نموذج بانوراما المهن .....
	<b>III- أخضائي المكتبات والمعلومات .....</b>
57	1- تسميته .....
57	2- تعريفه .....
58	3- هويته .....
58	4- متطلبات تأهيله .....
59	5- مهاراته الأساسية .....
60	6- مهامه .....
61	7- الدور الجديد له .....
63	8- تحديد العلاقة بين منتوج التكوين ومتطلبات المهنة .....
	خلاصة

### الفصل الثالث: التكوين في قسم علم المكتبات والتوثيق

	<b>I- تقديم قسم علم المكتبات .....</b>
66	1- تعريفه .....
66	2- وسائل التكوين .....
67	3- الأساتذة .....
67	4- الطلبة .....
70	5- مستويات التكوين .....
	<b>II- برامج وحدات تكنولوجيا المعلومات .....</b>
	1- محتوى البرامج .....
72	1-1- وحدة الإعلام الآلي .....
75	2-1- وحدة الإعلام الآلي التوثيقي 1 .....
77	3-1- وحدة الإعلام الآلي التوثيقي 2 .....
78	4-1- وحدة تكنولوجيا المعلومات والتوثيق .....

79	1-5- وحدة الشبكات وأنظمة المعلومات
81	1-6- وحدة اليقظة الوثائقية
82	1-7- وحدة وصف الوثائق الإلكترونية (ER) ISBD
84	2- هيكل البرامج
85	3- تطوير البرامج
	..... خلاصة
	<b>الفصل الرابع: علاقة التكوين بالتوظيف في قطاع المكتبات والمعلومات</b>
89	- الدراسة وسط الموظفين
89	<b>I- معلومات عامة</b>
89	1- الجنس
90	2- الشهادة المتحصل عليها
91	3- سنة نهاية الدراسة
92	4- سنة بداية العمل
93	5- إجراء تكوين آخر
94	6- مجالات التكوين
96	<b>II- معلومات حول الوظيفة</b>
96	1- نوع العمل أو المهام
97	2- مدى استجابة التكوين لإستعمال تكنولوجيا المعلومات
98	3- الوسائل التقنية والتكنولوجية المستعملة
100	4- الخبرات والمؤهلات التي يتضح بها الموظفون
101	5- مدى مواجهة الموظفين لصعوبات أثناء العمل
102	6- نوع الصعوبات التي يواجهها الموظفون
103	<b>III- مدى الرضى عن البرامج الدراسية</b>
103	1- مدى استجابة التكوين لمتطلبات النشاطات المكتبية
104	2- سبب عدم رضا الموظفين عن البرامج الدراسية
105	3- اقتراحات الموظفين لتحسين البرامج

107	- الدراسة وسط الأساتذة.....
107	<b>I- التدريس</b> .....
107	1- وحدة التدريس .....
108	2- لغة التدريس .....
109	3- مدى كفاية الحجم الساعي لتدريس الوحدة .....
110	4- أكبر توقيت النظري أو التطبيقي .....
111	<b>II- برنامج التدريس</b> .....
111	1- إعداد البرنامج .....
112	2- تشاور في إعداد البرامج.....
113	3- استشارة الموظفين في إعداد البرنامج .....
114	4- حداثة برنامج الوحدة .....
115	5- إدخال المستجدات على برنامج الوحدة .....
116	6- الأخذ بعين الاعتبار متطلبات مهن المكتبات والمعلومات الحديثة.....
117	<b>III- المشاكل والحلول</b> .....
117	1- مدى تأثير عدد الطلبة على التدريس .....
118	2- الإمكانيات المادية كافية وملائمة للإعداد المهني للطلبة.....
119	3- الصعوبات التي يواجهها الأساتذة في تعديل برنامج الوحدة.....
120	4- اقتراحات الأساتذة لتحسين وتطوير التكوين .....
121	- نتائج الدراسة .....
123	- الاقتراحات .....
125	الخاتمة .....
126	بيبلوغرافيا .....
	الملاحق