BIBLIOTHEQUE DU CERIST

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

CENTRE DE RECHERCHE SUR L'INFORMATION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

MEMOIRE DE FIN D'ETUDES POUR

L'OBTENTION DU DIPLOME DE POST-GRADUATION SPECIALISEE

EN INFORMATION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

Thème :

Contribution à la proposition d'une solution GED :

Gestion électronique et archivage numérique des rapports techniques de constatations et d'investigations de la police scientifique et technique

Présenté par :

BOUTLELIS Smail

ZAMIT Zohir

Encadré par :

DR. MAREDJ Azze-Eddine

Devant le jury :

1. MEZIANE ABD ELKARIM Président

2. BESSIA FATMA ZOHRA Membre

3. ALIOUALI NADIA Membre

Date de soutenance : 12/01/2016

2015

REMERCIEMENTS

TOUT D'ABORD, ON TIENT À REMERCIER DIEU, QUI NOUS A TOUT DONNÉ.
NOTRE PROMOTEUR POUR SES ORIENTATIONS ET SES CONSEILS QUI ONT CONDUIT À L'ÉLABORATION DE CE TRAVAIL,

TOUTES LES PERSONNES QUI ONT CONTRIBUÉ À L'EXÉCUTION DE CE TRAVAIL PARFOIS SANS LE SAVOIR.

ON TIENT À REMERCIER TOUT PARTICULIÈREMENT LES CADRES DE LA DGSN, POUR LEURS ENCOURAGEMENTS TOUT AU LONG DE NOTRE TRAVAIL, LEURS CONSEILS ET IDÉES TRÈS ENRICHISSANTES QUI ONT PERMIT L'ANALYSE DÉTAILLÉE DE CE TRAVAIL

NOS REMERCIEMENTS SONT ÉGALEMENT ADRESSÉS AU DIRECTEUR ET AUX ENSEIGNANTS DU CENTRE DE RECHERCHE CERIST POUR LEUR PARTICIPATION À NOTRE FORMATION ET POUR CEUX QUI ONT ACCEPTÉ LA LOURDE TÂCHE DU JRRY AFIN DE JUGER CE TRAVAIL.

UNE ATTENTION TOUTE PARTICULIÈRE POUR L'ÉQUIPE DE LA POLICE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE, POUR LEUR CONSTANTE DISPONIBILITÉ ET POUR AVOIR TOUJOURS ENCOURAGÉ LES INITIATIVES
EN NOUS ACCORDANT CONFIANCE ET LIBERTÉ.

BIBLIOTHEQUE DU CERIST

DEDICACES

- A LA MÉMOIRE DES COLLÈGUES CHOUHADAS.
- A LA MÉMOIRE DE MES GRANDS-PARENTS,
- A MES TRÈS CHERS PARENTS QUI ONT TOUJOURS ÉTÉ LÀ POUR MOI,
- A MA TRÈS CHÈRE FEMME, ET MES TRÈS CHÈRES ENFANTS A. MUSTAPHA, LYNA ET RYME,
- A TOUTE LA FAMILLE BOUTLELIS ET LA FAMILLE BELLIA.
- A MES MEILLEURS AMIS, ET À TOUS MES COLLÈGUES,
- AUX ÊTRES QUI ME SONT LES PLUS CHERS.

SMAIL BOUTLELIS

- A LA MÉMOIRE DE MES -PARENTS,
- A MES TRÈS CHERS PARENTS QUI ONT TOUJOURS ÉTÉ LÀ POUR MOI,
- A MA FUTURE FEMME, ET MES FUTURES ENFANTS,
- A TOUTE LA FAMILLE ZAMIT.
- A MES MEILLEURS AMIS, ET À TOUS MES COLLÈGUES,
- AUX ÊTRES QUI ME SONT LES PLUS CHERS.

ZAMIT ZOHIR

Devant tous les sacrifices que vous avez consentis pour nous,
Aucune dédicace ne saurait exprimer la grandeur des sentiments qu'on a pour vous.
Comment pourrons- nous, vous dédier un travail qui est le vôtre.

Puisse dieu nous aider pour qu'on vous comble à notre tour.

BIBLIOTHEQUE DU CERIST

Table des matières

Liste des figures ---------- **III**
Liste des tableaux---------- **IV**
Introduction générale---------- **V**
Chapitre I: Etude de l'existant
1. Missions de la Direction de la Police Judiciaire:---------- 02
2. L'organisation et les Missions de la Sous Direction de la Police Scientifique et Technique- 02
3. Protocole et méthodologie de gestion d'une scène de crime---------- 04
3.1. Le protocole d'intervention des techniciens de scènes de crimes---------- 04
3.2. Méthodologie de gestion d'une scène de crime---------- 06
4. Chaine de traitement des rapports techniques illustrée---------- 13
5. Fonds documentaires des rapports techniques illustrés---------- 14
Chapitre II: La Gestion électronique des documents (GED)
1. Définitions---------- 16
2. Objectifs---------- 16
3. Les types de documents---------- 17
4. Les enjeux de la G.E.D---------- 17
5. Les différentes catégories de la GED---------- 17
6. Les composantes d'un système de GED---------- 18
7. Les étapes de la GED---------- 20
7.1. L'acquisition---------- 20
7.1.1. La création des documents---------- 20
7.1.2. L'enregistrement des documents---------- 21
7.1.3. Le classement des documents---------- 21
7.1.4. L'indexation des documents---------- 21
7.2. La gestion des documents---------- 24
7.3. Le stockage des documents---------- 25
7.4. La diffusion des documents---------- 26
7.5. Outils d'échange, workflow intégrés aux solutions GED---------- 27
8-Les solutions et logiciels de la G.E.D---------- 28
8.1. Des solutions open sources de la GED---------- 28
8.2. Les principales fonctionnalités de ces solutions---------- 29
Chapitre III: L'archivage électronique et les Normes applicable à la GED
1. L'archivage électronique---------- 40
1.1. Définitions---------- 40
1.2. Objectifs---------- 41
1.3. L'organisation type d'un système d'archivage électronique (SAE) ---------- 42
1.4. Le contrat---------- 43
1.5. La protection des données---------- 43
1.6. L'indexation et les méta-donnés---------- 43
1.7. La conversion---------- 43

BIBLIOTHEQUE DU CERIST

2. Normes applicable à la GED et à l'archivage électronique---------- 44
2.1. Niveaux de normes---------- 44
2.2. Quelques normes essentielles---------- 45
2.3. Contrainte juridique de la GED---------- 47

Chapitre IV : Projet de la réalisation de la solution GED pour les rapports techniques illustres

1. Objectif du Projet ---------- 50
2. Approche méthodologique---------- 51
3. Phase étude---------- 51
4. Expression des besoins ou Audit Documentaire---------- 57
5. Gestion du projet---------- 59
6. Mode de passation et sélection---------- 62
7. Calendrier d'exécution du projet---------- 63

Chapitre V
Cahier de charge pour l'acquisition d'une solution GED pour les rapports techniques illustrés

1. Objectifs ---------- 65
2. Exigences des spécifications techniques---------- 65
3. Organisation de la solution exigée---------- 67
4. Logiciels applicatifs---------- 70
5. Sécurisation du système ---------- 74
6. Évaluation de la solution proposée---------- 75
7. Documentation ---------- 75
8. Accompagnement et intégration---------- 75
9. Mise en œuvre---------- 76
10. Clauses générales---------- 78

Chapitre VI
Conclusion générale ---------- 84

BIBLIOTHEQUE DU CERIST