



**Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche  
scientifique**

**Centre de recherche sur l'information scientifique et technique**

**CERIST**

**Mémoire pour l'obtention du diplôme de post graduation  
spécialisée en information scientifique et technique PGS IST**

**THEME**

**Contribution à l'informatisation du service  
de la documentation du Ministère du  
Tourisme et de l'Artisanat**

Présenter par : Dribine Nacira

sous la direction de  
Mme Kebouchi Sabrina

Jury:

President: Mm Bessai Fatma Zohra

Examinatrice Melle.: Boulekrinate Nour el Houda

Examineur: Mr. Saadallah Madjid

ANNEE: 2013-2014

## REMERCIEMENTS

En premier lieu, je souhaite remercier ma directrice de mémoire **Mme Kebouchi Sabrina** pour la disponibilité et son encadrement à la réalisation de ce travail

Un grand merci à mes professeurs de PGS-IST

Je tiens aussi à remercier l'équipe de l'administration de formation du CERIST

Je remercie également les collègues de ma promotion de formation PGS IST

Et en fin sans les nommer à ceux qui de près ou de loin ont aidé au bon déroulement de mon formation de PGS-IST.

A mes parents, mes sœurs, mes frères.

## SOMMAIRE

- Résumé .....	7
- Sigles et abréviations.....	8
- Liste des tableaux et figures.....	10
- Introduction générale .....	12
<b>Chapitre 1 : L'informatisation des unités documentaires.....</b>	<b>16</b>
<b>Introduction.....</b>	<b>17</b>
<b>1-1</b> définition des termes du sujet.....	<b>18</b>
<b>1-2</b> Historique de l'informatisation des unités documentaires.....	<b>19</b>
1-2-1 les années cinquante.....	19
1-2-2 les années soixante.....	20
1-2-3 les années soixante-dix.....	20
1-2-4 les années quatre-vingt.....	21
1-2-5 les années quatre-vingts dix.....	21
1-2-6 les années deux milles.....	22
<b>1-3</b> les avantages et les contraintes de l'informatisation.....	<b>22</b>
<b>1-3-1</b> les avantages.....	<b>22</b>
<b>1-3-2</b> les contraintes.....	<b>23</b>
<b>1-4</b> les objectifs de l'informatisation.....	<b>23</b>
<b>1-5</b> les enjeux de l'informatisation.....	<b>23</b>
<b>1-6</b> Les évolutions de l'informatique documentaire.....	<b>24</b>
Conclusion .....	26

## Chapitre 2

<b>Cadre de l'étude : étude de l'existant.....</b>	<b>27</b>
<b>Introduction.....</b>	<b>28</b>
<b>2-1Présentations du Ministère du Tourisme et de l'Artisanat .....</b>	<b>28</b>
<b>2-1-1 Organisation administrative.....</b>	<b>28</b>
<b>2-1-2 Missions et attributions.....</b>	<b>29</b>
<b>2-2Présentation de la sous-direction de la documentation : Analyse de l'existant .....</b>	<b>30</b>
<b>2-2-1 Organisation de la sous-direction de la documentation et des archives.....</b>	<b>30</b>
<b>2-2-2 Missions et attributions.....</b>	<b>30</b>
<b>2-3 Les moyens disponibles .....</b>	<b>31</b>
<b>2-3-1 Le personnel .....</b>	<b>31</b>
<b>2-3-2 Les locaux.....</b>	<b>31</b>
<b>2-3-3 Le budget .....</b>	<b>32</b>
<b>2-3-4 Les moyens matériels .....</b>	<b>32</b>
<b>2-3-5les moyens informatiques.....</b>	<b>33</b>
<b>2-3-6Les utilisateurs.....</b>	<b>33</b>
<b>2-3-7 Le fonds .....</b>	<b>33</b>
<b>2-3-8 La nature du fonds .....</b>	<b>35</b>
<b>2-3-9le Volume et les mouvements du fonds .....</b>	<b>35</b>
<b>2-4 Les fonctionnalités du service.....</b>	<b>37</b>
<b>2-4-1 les acquisitions.....</b>	<b>37</b>
<b>2-4-2 la réception des commandes.....</b>	<b>37</b>
<b>2-4-3 le traitement.....</b>	<b>39</b>
<b>2-4-4 les services.....</b>	<b>39</b>
<b>2-4-5 le classement .....</b>	<b>39</b>

2-4-6 les produits documentaires.....	39
Conclusion.....	40
<b>Chapitre 3 : le projet de l'informatisation : étude préalable.....</b>	<b>41</b>
<b>Introduction .....</b>	<b>42</b>
<b>3-1 Analyse des besoins.....</b>	<b>42</b>
3-1-1 Les démarches adoptées .....	42
3-1-2 Les besoins en travail des documentalistes.....	42
3-1-3 Les besoins en terme de communication de l'information .....	43
<b>3-2le choix du système SIGB .....</b>	<b>43</b>
3- 2-1 Etat actuel du marché.....	43.
3-2-2 Les critères de choix d'un SIGB.....	44
3-2-3 les principales fonctionnalités attendues du SIGB .....	45
<b>3-3 Recherche et sélection des logiciels implantés .....</b>	<b>49</b>
3-3-1 La veille documentaire .....	49
3-3-2 la Sélection des logiciels .....	50
<b>3-4 Présentation de logiciels KOHA, BMB, SYNGEB.....</b>	<b>50</b>
3 4-1 logiciels BMB.....	50
3 4-2 logiciels SYNGEB.....	51
3 4-3 logiciels KOHA .....	52
<b>3-5 Grille d'analyse comparative de logiciels .....</b>	<b>54</b>
<b>3-5-1</b> Environnement- pré requis technique.....	<b>54</b>
3 5-2 Catalogages .....	54
3 5-3 Gestions des acquisitions.....	55
3 5-4 Contrôle des autorités.....	55
3 5-5Recherches .....	55
3 5-6 Circulations .....	56

3 5-7 Périodiques..... 57

3 5-8 gestion électronique des documents..... 57

3-6 le contenu du cahier des charge ..... 59

3-7 choix du logiciel.....70

Conclusion.....71

Conclusion générale.....72

Bibliographie .....73