

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Centre de Recherche sur l'Information Scientifique et Technique
CERIST

Mémoire de Post-Graduation Spécialisée
en Information scientifique et technique

Gestion des ressources humaines dans les
bibliothèques :
cas : La bibliothèque du cerist, la bibliothèque centrale de
l'université de Blida et la bibliothèque nationale d'Algérie.

Réalisé par :

Mme BOUFADI Amaria
Mlle MOKRANI Amel

Encadré par :

M.TIGRINE Boualem

Membres de jury:

Présidente : Mme DAHMANI Samia
Examineur: Mme BEBOUCHI Dalila
Examineur : Mme MEBTOUCHE Nawel
Examineur : M .TIGRINE Boualem

2013

Remerciements

Nous tenons à remercier tous ceux qui ont collaboré à ce travail :

- *Monsieur TIGRINE Boualem notre encadreur qui, à travers ses précieux conseils et orientations, nous a permis de structurer ce présent mémoire.*
- *Monsieur DERAMBURE Daoud pour son soutien et son abnégation.*
- *Monsieur KESSIS Hamid Directeur Général auprès de l'ANDS (Agence Nationale de documentation de la santé) pour toute l'aide qu'il nous a apporté.*
- *L'Université Saad-Dahleb de Blida.*
- *Mr BOUHZAM Abdelmadjid ex Secrétaire Générale de l'université de Blida.*
- *Monsieur BERROUK Saïd Chef du Département IST du CERIST pour sa patience.*
- *Les Responsables des Bibliothèques Universitaires et Centres de recherche qui ont bien voulu répondre à notre questionnaire via le net.*
- *Le Service de la Formation du CERIST, notamment Madame BIREM Samia pour son suivi durant toute la durée de la PGS.*
- *Mlle ALI MEBAREK Ratiba pour son aide.*
- *Mon amie LOUANI Karima pour ces encouragements.*
- *Nos collègues du département IST notamment Hadjira, Karima, Amina et Zineb.*
- *Nos collègues de la Bibliothèque Centrale de Blida, de la Bibliothèque du CERIST et de la Bibliothèque Nationale pour leur contribution.*

A nos familles et parents.

Mokrani, Amel

Gestion des ressources humaines dans les bibliothèques : cas de la bibliothèque nationale, bibliothèque du cerist, bibliothèque centrale de blida / Amel Mokrani, Amaria Boufadi.- Alger : [s.n.], 2013.- 167 p. ; 30 cm. - Mem. : P.G.S.: IST: CERIST: Alger: 2013.

Résumé :

La bibliothèque instituée pour servir la recherche et la culture connaît, aujourd'hui, un redéploiement de ses missions, alors que pendant longtemps, elle a été confinée dans des tâches d'enrichissement, d'organisation et de communication des collections.

Définie actuellement comme une organisation productrice de services, la bibliothèque devient une "entreprise culturelle". Organiser au mieux les prestations d'une bibliothèque implique une réflexion sur l'utilisation d'une manière optimale des ressources humaines.

Ainsi, la Gestion des Ressources Humaines (GRH) se révèle comme un moyen avantageux, car elle donne l'occasion aux organisations de trouver une adéquation entre leurs objectifs propres et ceux des salariés. L'objectif de notre travail est de mesurer l'importance du parcours du développement de la GRH au sein des trois bibliothèques (la BIBLIOTHEQUE du CERIST, BIBLIOTHEQUE CENTRALE de BLIDA et la BIBLIOTHEQUE NATIONALE) et de proposer un modèle de charte des valeurs et un modèle d'évaluation du personnel.

Mots clés :

Management, ressources humaines ; fonction du personnel ; gestion des ressources humaines ; le personnel ; Bibliothèque.

SOMMAIRE

INTRODUCTION.....	9
CHAPITRE I LE MANAGEMENT.....	12
I LE MANAGEMENT.....	12
I.1. LE MANAGEMENT.....	12
I.1.1. Définition du management	12
I.1.2. Définition de la gestion des ressources humaines :	13
I.2. EVOLUTION DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	14
I.2.1. Aperçu historique	14
I.2.2. La Gestion des Ressources Humaines (GRH).....	18
I.2.2.1. La fonction ressources humaines	18
I.2.2. 2. Les objectifs de la Gestion des Ressources Humaines (GRH).....	22
I.2.2.3. Les pratiques de la gestion des ressources humaines :	23
I.3. LES NOUVELLES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (NTIC) : ..	29
CHAPITRE II LA BIBLIOTHEQUE.....	32
II.1.1. Définition de la bibliothèque	32
II.1.2. Le rôle du bibliothécaire	32
II.2. LE MANAGEMENT DE L'ORGANISATION DU TRAVAIL DE LA BIBLIOTHEQUE :	33
II.2.1. LES FONCTIONS D'UNE BIBLIOTHEQUE :	33
II.2.1.1 Les fonctions de direction	33
II.2.1.2. Les fonctions opérationnelles	34
II.2.2. LES METIERS DE LA BIBLIOTHEQUE :	35
II. 2.2.1. Les référentiels de métiers des professionnels de l'information :	36
II.2.2.2 Les référentiels des postes de manager en bibliothèque :	37
II.2.3. L'organigramme fonctionnel :	37
II.2.4. Les modes d'organisation :	38
II.2.4.1. Le modèle par segmentation fonctionnelle	38
II.2.4.2. Le modèle thématique.....	38
II.2.4.3. Le modèle par segmentation des publics	39
II.2.4.4. Les fonctions transversales :	40
II.2.4.5. Fiche de poste	40
II.2.5. Evaluation des fonctions et des compétences :	44
CHAPITRE III PRESENTATION DES TROIS ORGANISMES.....	46
III.1. BIBLIOTHEQUE NATIONALE D'ALGERIE.....	46
III.1.1. Présentation :	46
III.1.2. Pratiques organisationnelles de la BNA :	47
III.1.3. Forces et faiblesses	48
III.2. BIBLIOTHEQUE UNIVERSITAIRE CENTRALE DE L'UNIVERSITE SAAD DAHLAB-BLIDA	48
III.2.1. Présentation	48
III.2.2. Pratique organisationnelle de la bibliothèque centrale de Blida :	49
III.2.3. Forces et faiblesses.....	51
III.3. BIBLIOTHEQUE DU CENTRE DE RECHERCHE SUR L'INFORMATION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE (CERIST)	51
III.3.1. Présentation	51

III.3.2. Pratiques organisationnelles :	53
III.3.3. Forces et faiblesses.	53
III.4. CONCLUSION.....	54

III. LES PERSPECTIVES 72

CHAPITRE IV LA GESTION DE LA PERFORMANCE ET DU DEVELOPPEMENT HUMAIN..... 75

IV.1. INTRODUCTION	75
IV.1.1. TYPOLOGIE DE LA PERFORMANCE	75
IV.1.2. LA PERFORMANCE ET LE DEVELOPPEMENT HUMAIN	76
IV.1.3. LES IMPACTS DE LA GESTION DE LA PERFORMANCE ET DU DEVELOPPEMENT	78
IV.1.4. LES COMPOSANTES ESSENTIELLES D'UN SYSTEME DE GESTION DE PERFORMANCE ET DU DEVELOPPEMENT	79
IV.1.5. LES ETAPES DU PROCESSUS DE G.P.D.	81
IV.1.6. LA QUALITE DES OBJECTIFS.....	82
IV.1.7. LES CRITERES DE FIXATION DES OBJECTIFS	83
IV.1.8. LA FIXATION DES OBJECTIFS	85
IV.2. PROPOSITION D'UN MODELE DE CHARTE DES VALEURS DE L'ENTREPRISE « XXX ».....	87
IV.3. PROPOSITION D'UN MODELE D'EVALUATION DES OBJECTIFS	90
IV.4. PROPOSITION DE GESTION DU CHANGEMENT PLANIFIE	96

BIBLIOGRAPHIE..... 99

LES ANNEXES 108