

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE

CENTRE DE RECHERCHE SUR L'INFORMATION SCIENTIFIQUE ET
TECHNIQUE



MEMOIRE POUR L'OBTENTION
DU DIPLOME DE POST-GRADUATION
SPECIALISEE EN INFORMATION SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE

THEME

*Informatisation de la bibliothèque du Ministère des
Transports :
Application du logiciel documentaire PMB dans sa version
Web*

Présenté par
Mademoiselle LAKER Yasmina

Sous la direction de :
Monsieur MAREDJ Azzedine

Devant le jury :

Monsieur BERROUK Saïd : Président
Madame BEBBOUCHI Dalila : Examinatrice
Mademoiselle ALIOUALI Nadia : Examinatrice

Résumé

Le présent travail porte sur l'informatisation de la bibliothèque du ministère des transports par l'application du logiciel documentaire PMB ; cette informatisation concerne aussi bien le fonds documentaire que l'ensemble des opérations de la chaîne documentaire.

Après avoir présenté l'organisme de l'étude à savoir le ministère des transports, ainsi que la bibliothèque, nous avons procédé à une étude de l'existant qui nous a révélé de multiples dysfonctionnements touchant autant le fonctionnement de la bibliothèque que l'enrichissement du fonds documentaire et son exploitation.

Aussi ; nous avons proposé les correctifs adéquats, par l'application du logiciel documentaire PMB, qui après étude et expérimentation sur un échantillon de documents s'est révélé être un outil fort intéressant quant à la réalisation de notre projet d'informatisation.

Mots-clés

Bibliothèque ; Informatisation ; Fonds documentaire ; Chaîne documentaire ; Logiciel documentaire

Laker, Yasmina

Informatisation de la bibliothèque du ministère des transports : application du logiciel documentaire PMB dans sa version Web / Yasmina, Laker .- Alger : [s.n.], 2011 .- 71 p., Ann., Tabl., Fig. ; 30 cm.

Mémoire de fin d'étude : diplôme de Post Graduation Spécialisée en Information Scientifique et Technique : Centre de Recherche sur l'Information Scientifique et Technique : Décembre 2011

Laker, Yasmina

Table des Matières

CHAPITRE 1 : INTRODUCTION GENERALE

1 Introduction Générale	1
2 Problématique	2
3 Méthodologie et démarche	2
4 Quelques rappels	3

CHAPITRE 2 : ETUDE DE L'EXISTANT

1 Le Ministère des Transports	6
1.1 Cadre juridique	6
1.2 Organisation actuelle de l'administration centrale du ministère des transports	7
1.3 Missions et objectifs	7
2 La Bibliothèque du Ministère des Transports	9
2.1 Présentation et historique de la bibliothèque	9
2.2 Les missions de la bibliothèque	9
2.3 Présentation physique de la bibliothèque	10
2.4 Les ressources matérielles et humaines de la bibliothèque	10
2.5 Les utilisateurs de la bibliothèque	10
3 Analyse du fonds documentaire	10
3.1 Typologie du fonds documentaires	10
3.2 Les domaines couverts	11
3.2.1 Les ouvrages	11
3.2.2 Les périodiques	12
3.2.3 Les thèses et rapports de recherche	13
3.2.4 Les études	14
3.3 Les différentes langues des documents	14
3.4 Les différents supports des documents	15
4 Analyse des fonctions documentaires	16
4.1 L'étude des besoins	16
4.2 L'acquisition	16
4.2.1 Les ouvrage	16
4.2.2 Les périodiques	17
4.3 Le contrôle	17
4.4 Le traitement matériel des documents	17
4.4.1 L'estampillage	17
4.4.2 L'enregistrement	17
4.5 Traitement intellectuel des documents	18
4.5.1 Le catalogage	18
4.5.2 L'indexation	18
4.6 Le stockage physique	18
4.6.1 La cotation et le rangement	18

4.7 La diffusion et les produits documentaires	18
4.7.1 Le prêt et la recherche documentaire	18
4.7.2 Les produits documentaires	19
5 Diagnostic	19
5.1 Les insuffisances et problèmes observés	19
5.2 Propositions	20

CHAPITRE 3 : INFORMATISATION DE LA BIBLIOTHEQUE PAR LE LOGICIEL DOCUMENTAIRE PMB

PREMIERE PARTIE : L'INFORMATISATION DE LA BIBLIOTHEQUE

1 Pourquoi informatiser une bibliothèque	21
2 Les avantages de l'informatisation	21
3 Le cahier des charges	22
3.1 Fonctionnalités documentaires et caractéristiques techniques d'un logiciel documentaire	23
3.1.1 Les fonctionnalités documentaires	23
3.1.2 Les caractéristiques techniques	26
a- L'architecture	26
b- Environnement, maintenance, pérennité, évolutivité	26
c- L'ergonomie	26
d- Gestion des droits d'accès	26
4 Les caractéristiques auxquels doit répondre un logiciel documentaire	26

DEUXIEME PARTIE : LE LOGICIEL PMB

1 Pourquoi le choix PMB	27
2 Le logiciel PMB	27
2.1 Présentation et histoire du logiciel documentaire PMB	28
2.2 Evolution du Logiciel PMB	29
3 Aspects techniques du logiciel PMB	29
3.1 Configuration et pré-requis d'installation	29
3.1.1 Configuration monoposte sous Windows	29
3.1.2 Pré-requis d'installation	30
a- Côté serveur	30
b- Côté client	30
4 Structure du logiciel PMB	30
4.1 Le module Gestion	30
4.2 Le module OPAC (Online Public Access Catalog)	31
5 Caractéristiques du Logiciel PMB	31
6 Fonctionnalités documentaires du logiciel PMB	32
6.1 La gestion du catalogage	32
6.2 La gestion de l'indexation et des autorités	33
6.3 La gestion de la recherche dans PMB	35
6.3.1 La recherche dans le catalogue	35
6.3.1.1 La fonction recherche	35
6.3.1.2 La fonction Z39.50	36
6.3.2 La recherche par la Diffusion Sélective de l'Information (D.S.I)	36
6.3.3 L'OPAC (Online Public Access Catalog)	37
6.3.3.1 La recherche dans l'OPAC	37
6.4 La gestion de la circulation des documents et des emprunteurs	38

6.4.1 La gestion de la circulation des documents	38
6.4.1.1 La circulation	38
6.4.1.2 La visualisation	39
6.4.1.3 La réservation	39
6.4.1.4 La relance	39
6.4.2 La gestion des emprunteurs	39
7. L'administration et le paramétrage dans PMB	39
8. La gestion des droits d'accès et les droits dans PMB	40

CHAPITRE 4 : MISE EN ŒUVRE DU LOGICIEL PMB

1 Présentation de l'échantillon	42
2 Le Catalogage	43
2.1 Création d'une notice d'un document ouvrage	43
2.2 Création de l'exemplaire	44
2.3 Ajout d'un document numérique	45
2.4 Création de la notice des publications en série - périodique	48
2.4.1 Création de la notice mère	48
2.4.2 Ajout du bulletin ou « bulletinage »	49
2.4.3 Ajout de l'exemplaire	50
2.4.4 Ajout du dépouillement ou article	51
3 L'Indexation et les Autorités	56
3.1 La liste d'autorités des auteurs	57
3.2 La liste d'autorités des éditeurs	58
3.3 La liste d'autorités des collections	59
3.4 La liste d'autorités des catégories	59
3.5 La liste d'autorités de l'indexation décimale	60
4 La Recherche	61
4.1 La recherche dans le catalogue (interne)	61
4.1.1 La recherche par auteur/titre	62
4.1.2 La recherche par catégories/indexation décimale	64
4.1.3 La recherche par éditeur/collection	64
4.2 La recherche dans l'Online Public Access Catalog (OPAC)	65
4.2.1 La recherche simple	65
4.2.2 La recherche multicritère	66
4.2.3 La recherche par termes	66
5 Le prêt et la circulation des documents	67
Conclusion Générale	69

Bibliographie

Annexes