

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE  
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE

Centre de Recherche sur l'Information Scientifique et Technique



**Mémoire**

Pour l'obtention du diplôme de post-graduation en information scientifique et technique (PGS/IST)

**Thème**

**Proposition d'une démarche  
pour l'automatisation  
des fichiers d'autorité**

**Présenté par**

*Mme Hassiba BENKRID née TIGRINE*

**Encadré par**

*M. Madjid DAHMANE*

Octobre 2009

## *Dédicaces*

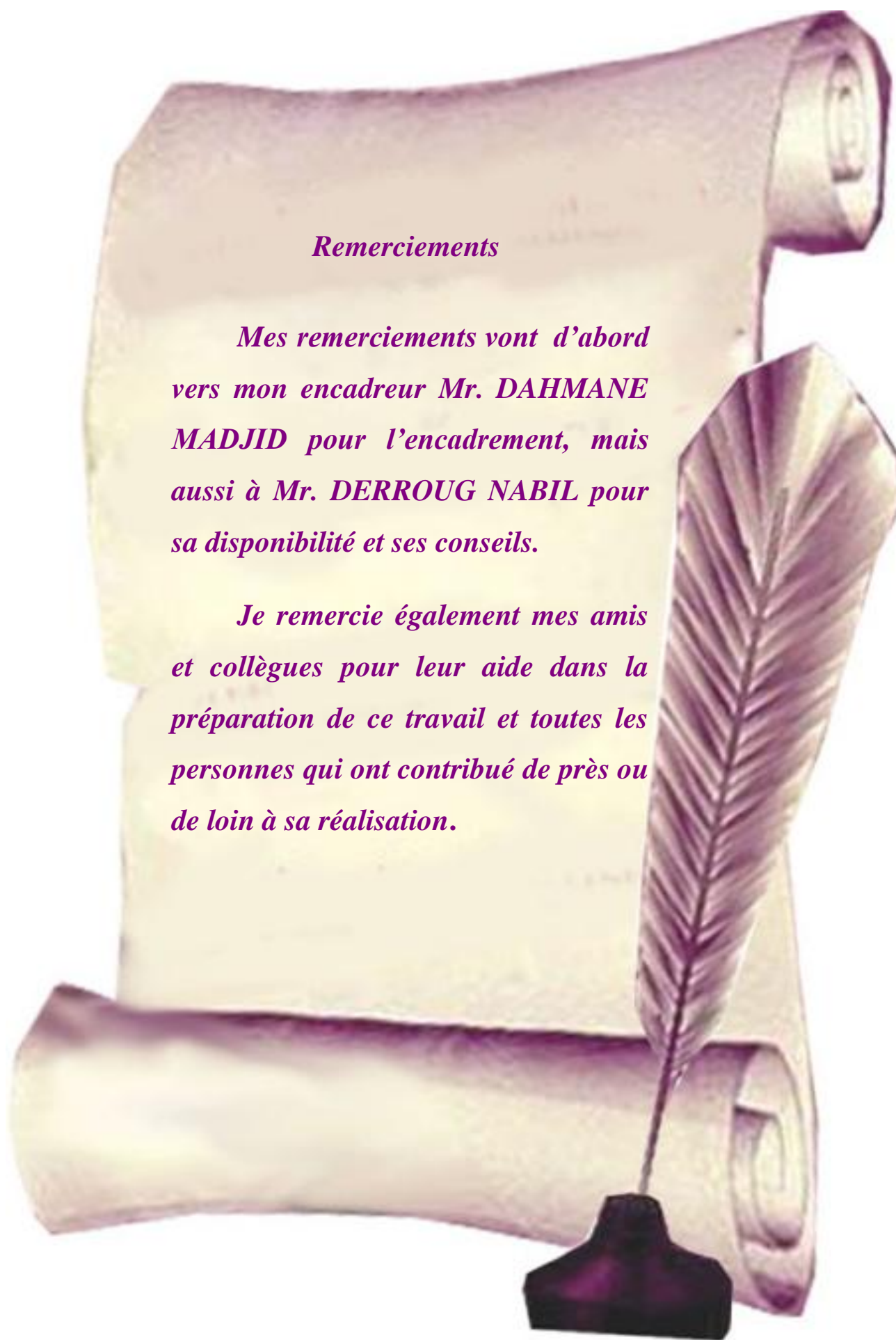
*Je dédie ce modeste travail à :  
Mes parents qui m'ont encouragé  
pour la poursuite de mes études ainsi  
qu'à mon mari qui n'a pas manqué  
de m'apporter son soutien. A mon  
adorable fils « Mohammed Anes » et  
mes beaux parents.*

*Je tiens à dédier également ce  
travail à tous mes amis et toutes les  
personnes qui ont contribué à sa  
réalisation.*

## *Remerciements*

*Mes remerciements vont d'abord vers mon encadreur Mr. DAHMANE MADJID pour l'encadrement, mais aussi à Mr. DERROUG NABIL pour sa disponibilité et ses conseils.*

*Je remercie également mes amis et collègues pour leur aide dans la préparation de ce travail et toutes les personnes qui ont contribué de près ou de loin à sa réalisation.*



## Notice bibliographique

Tigrine, Hassiba

Proposition d'une démarche pour l'automatisation des fichiers d'autorité /Hassiba Tigrine.- Alger : [s.n.], 2009.- 106 p. : ill. ; 30 cm.

Mém. de post graduation spécialisée : Information scientifique et technique : CERIST : 2009

Annexe p. 92-103

Bibliogr. p. 104-106



### Mots clés :

Fichiers d'autorité; UNIMARC, Format; Logiciels documentaires

### Résumé

Les fichiers d'autorité sont indispensables à la cohérence et la qualité du catalogue. Ils sont établis pour normaliser la forme des points d'accès aux notices bibliographiques afin d'orienter les chercheurs et d'optimiser les recherches dans les bases. Dans un environnement automatisé, un fichier d'autorité permet un gain de temps et peut servir à réaliser les liens entre les notices bibliographiques et les notices d'autorité.

L'objectif de notre travail est de définir une démarche pour l'automatisation des fichiers d'autorité dans le but de réaliser le support informatique d'un tel outil et faciliter l'exploitation des bases de données bibliographiques.

## Sommaire

<b>Introduction</b> .....	8
<b>Choix du sujet</b> .....	9
<b>Contraintes de l'étude</b> .....	9
<b>Problématique</b> .....	10
<b>Méthodologie</b> .....	11
<b>Chapitre I : Les fichiers d'autorité Approche théorique</b> .....	12
I. Définition des concepts.....	13
I.1. La vedette d'autorité.....	13
I.2. La notice d'autorité.....	13
I.3. Les données d'autorité.....	13
I.4. Le fichier d'autorité.....	13
II. La naissance des fichiers d'autorité .....	14
III. La normalisation des fichiers d'autorité .....	14
IV. Les fonctions d'un fichier d'autorité.....	15
V. Utilité et les caractéristiques des fichiers d'autorité .....	16
VI. La typologie des fichiers d'autorité.....	17
VI.1. Fichier d'autorité des Personnes physiques .....	17
VI.2. Fichier d'autorité des Collectivités .....	18
VI.3. Fichier d'autorité des Titres uniformes .....	18
VI.4. Fichiers d'autorité des Noms géographiques .....	18
VI.5. Fichier d'autorité des Noms génériques de familles .....	19
VI.6. Fichiers d'autorité Matière .....	19
VII. Structure d'un fichier d'autorité .....	20
VIII. Contrôle des données d'autorité.....	21
<b>Chapitre II : Les formats d'autorité</b> .....	22
I. Définitions.....	23
I.1. Format d'autorité.....	23
I.2. Format bibliographique.....	23
II. Caractéristiques d'un format d'autorité .....	24
III. Histoire du format Marc.....	24
IV. Format Unimarc bibliographique .....	25
IV.1 Naissance .....	25
IV.2. Les caractéristiques.....	25
IV.3. La structure .....	25
V. Format Unimarc Autorité.....	26

V.1. Caractéristiques.....	26
V.2. Structure .....	26
V.3. Blocs fonctionnels.....	29
VI. Concordance d'Unimarc/Autorité et Unimarc /bibliographique .....	30
<b>Chapitre III : Expériences étrangères en matière de fichiers d'autorité.....</b>	<b>32</b>
I. Fichiers d'autorité de la Bibliothèque nationale de France.....	33
I.1. Naissance des fichiers d'autorité de BnF .....	33
I.2. Différents fichiers d'autorité de la BnF .....	33
II. Format INTERMARC des notices d'autorité de la BnF .....	45
II.1. Définition et objectif .....	45
II.2. Spécificités .....	46
II.3. Architecture fonctionnelle de BN-Opale.....	46
II.4. Typologie des liens.....	47
III. Modèles de gestion d'autorité dans les systèmes intégrés de gestion de bibliothèque.....	49
III.1. KOHA.....	49
II.1.1. Présentation .....	49
III.1.2. Modules et fonctionnalités .....	49
III.1.3. Gestion des fichiers d'autorité .....	50
II.1.4. Synthèse de la gestion des fichiers d'autorité .....	53
III.2. PMB.....	54
III.2.1. Présentation.....	54
II.2.2. Modules et fonctionnalités .....	54
II.2.3. La gestion des fichiers d'autorité .....	55
II.2.4. Synthèse de la gestion des fichiers d'autorité .....	59
<b>Chapitre IV : Démarche d'automatisation des fichiers d'autorité .....</b>	<b>60</b>
I. Type des fichiers d'autorité cernés par l'étude .....	61
II. Liste des blocs et des zones utilisés .....	61
III. Structure des notices d'autorité.....	63
III.1. Notice d'autorité personne physique .....	63
III.2. Notice d'autorité nom de collectivité.....	65
III.3. Notice nom géographique .....	66
III.4. Notice nom générique de famille.....	68
III.5. Notice d'autorité titre uniforme .....	69
III.6. Notice d'autorité nom commun .....	71
IV. Caractéristiques et contenu des zones et sous-zones .....	73
V. La gestion des renvois.....	81

V.1. La forme rejetée (bloc 4XX).....	81
V.2. La forme associée (bloc 5XX).....	81
V.3. La forme parallèle (bloc 7XX).....	81
VI. Types de liens dans le fichier d'autorité.....	82
VI.1. Liens entre notice d'autorité et notice bibliographique.....	82
VI.2. Liens entres deux notices d'autorité.....	82
VII. La langue du fichier d'autorité.....	83
VII.1. Scénario 1 : Fichier unilingue avec une entrée parallèle à la vedette.....	83
VII.2. Scenario 2 : Notice totalement bilingue.....	84
VII.3. Scénario 3 : Fichier d'autorité bilingue.....	86
VIII. Alimentation des fichiers d'autorité.....	87
IX. Validation des notices d'autorité.....	88
X. Mise à jour du fichier d'autorité.....	88
XI. Accès aux fichiers d'autorité.....	88
XII. Recherche dans le fichier d'autorité.....	89
XIII. Importation / exportation des notices d'autorité.....	89
XIV. Protection et sécurité des données d'autorité.....	90
XV. Données statistique.....	90
<b>Conclusion</b> .....	91
<b>Annexes</b> .....	92
<b>Bibliographie</b> .....	104