

MICHEL BLANCHARD
ARMAND ST-PIERRE

Microsoft Windows *IBM-PC*



*Une initiation
pratique*

► C·O·L·L·E·C·T·I·O·N ◀
MICRO-INFORMATIQUE
ET BUREAUTIQUE



Les éditions Agence D'ARC inc.

BIBLIOTHEQUE DU CERIST

440

BIBLIOTHEQUE DU CHERIST



157 0000

MICROSOFT WINDOWS **IBM-PC**

UNE INITIATION PRATIQUE

BIBLIOTHEQUE DU CERIST

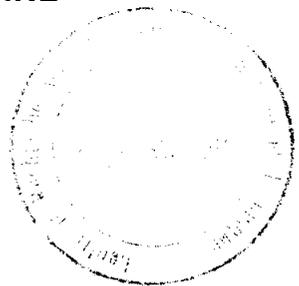
BIBLIOTHEQUE DU CERIST

MICROSOFT WINDOWS IBM-PC

UNE INITIATION PRATIQUE

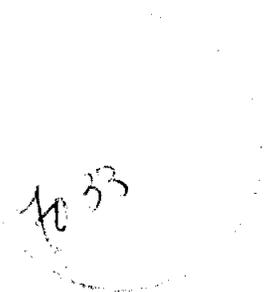
MICHEL BLANCHARD

ARMAND-ST-PIERRE



Éditions Agence d'ARC Inc.

8023, rue Jarry est, Montréal (Québec) H1J 1H6
(514) 493-3958



Les illustrations de ce livre ont été réalisées par l'auteur.

Conception de la page couverture: **Interscript inc.**

Photocomposition, montage et figuration technique de cet ouvrage: **Interscript inc., Québec.**

Copyright Ottawa, 1990
Agence d'ARC inc. (les éditions)

Dépôt légal: troisième trimestre 1990
Bibliothèque nationale du Canada
Bibliothèque nationale du Québec

ISBN Agence d'ARC inc.: 2-89022-205-5

Tous droits de reproduction, d'adaptation intégrale ou partielle sont strictement réservés et protégés par la loi du Droit d'auteur.

AVANT PROPOS

INTRODUCTION

De plus en plus sur les micro-ordinateurs utilisant MS-DOS, dans les entreprises et à la maison, on retrouve Windows. La raison est bien simple: Windows est facile à apprendre, à utiliser et permet d'intégrer facilement plusieurs applications différentes.

Windows présente un environnement de travail complétant MS-DOS. Il permet de faire des opérations de base telles que déplacer un document sans avoir à se soucier comment il faut écrire telle ou telle commande. De façon générale, les commandes sont choisies parmi différents menus. Cela élimine le besoin d'apprendre par cœur des commandes ou instruments complexes pour faire un travail sur ordinateur.

Windows est polyvalent car il autorise l'exécution simultanée de plusieurs programmes d'application. Il découpe l'écran en fenêtres

(un programme multi-fenêtres) afin que vous puissiez avoir sous les yeux tous vos projets à la fois et permet de vérifier au fur et à mesure les résultats de votre travail.

Le plan de travail de Windows présente le concept d'un bureau où plusieurs dossiers sont ouverts en même temps. On y retrouve les outils habituels de travail comme l'agenda, le calendrier, le bloc-notes, etc. A-t-on besoin d'un dossier particulier? On déplace les autres pour accéder à celui qui nous intéresse. Des notes à prendre? On interrompt son travail et on sort son bloc-notes.

Avec Windows, on procède de la même façon. Pour passer d'un dossier à un autre, il vous suffit simplement de changer de fenêtre. Pour prendre des notes sur un dossier, on utilise le bloc-notes. Le temps nécessaire pour passer d'une application à l'autre devient donc négligeable.

Windows vous permet de transférer des données entre applications et ajoute au système d'exploitation MS-DOS une dimension graphique qui séduira tout à la fois néophytes et informaticiens chevronnés.

Windows propose des menus déroulants, des icônes et vous permet de choisir entre l'utilisation de la souris, du clavier ou bien la combinaison des deux.

L'objectif principal de ce livre est de vous aider à comprendre d'une façon pratique Windows sur votre micro-ordinateur.

CARACTÉRISTIQUES DE CE LIVRE

Ce livre est avant tout un outil d'apprentissage. Il comprend six chapitres en plus de trois annexes. Il permet au débutant en micro-informatique d'acquérir les connaissances nécessaires pour se servir efficacement de Windows afin de faire des opérations de base sur son micro-ordinateur.

Windows présente un environnement similaire aux produits Excel, Word et Works de Microsoft. Ainsi, son apprentissage à partir de ce livre vous permettra de mieux comprendre les environnements des logiciels susmentionnés.

MATÉRIEL ET LOGICIEL REQUIS

Pour pouvoir utiliser Windows vous devez avoir:

- DOS 3.0 ou plus récent
- 2 unités de disquettes et/ou un disque dur (ce dernier est recommandé)
- Un minimum de 512K de mémoire vive (640K sont recommandées)
- Un moniteur graphique monochrome ou un moniteur couleur
- Une carte graphique
- Une souris (optionnelle)
- Une imprimante (optionnelle)

À PROPOS DES AUTEURS

Titulaire d'un baccalauréat en informatique de l'Université de Montréal, Michel Blanchard se spécialise en micro-informatique et donne des cours de formation pour les non-informaticiens.

Armand St-Pierre a publié plusieurs bouquins et a donné plusieurs séminaires dans le domaine de l'informatique sur des sujets tels que: les notions d'informatique pour les non-informaticiens; la micro-informatique au service de la PME; contrôle et sécurités des systèmes micro-informatiques; initiation pratique au micro-ordinateur et au système d'exploitation (MS-DOS/PC-DOS); le traitement de texte; les logiciels intégrés de bureautique; les bases de données; et le chiffrier électronique.

BIBLIOTHEQUE DU CERIST

TABLE DES MATIÈRES

1	INTRODUCTION À WINDOWS – NOTIONS DE BASE	15
1.1	Lancement de Windows	16
1.1.1	Système à deux unités de disques souples	16
1.1.2	Système muni d'un disque rigide	17
1.2	Présentation de la fenêtre d'ouverture	18
1.3	Utilisation du clavier	19
1.4	Utilisation de la souris	20
1.5	Accès aux menus	21
1.6	Choix des commandes dans un menu	22
1.7	Lancement d'une application	24
1.8	Fenêtres et icônes	25
1.8.1	Fenêtre active	25
1.8.2	Déplacement d'une fenêtre	26
1.8.3	Modification de la taille d'une fenêtre	27
1.8.4	Agrandissement d'une fenêtre	29
1.8.5	Icônes	30
1.8.6	Rangement d'une application dans une icône	30
1.8.7	Récupération d'une icône	31
1.8.8	Déplacement des icônes	32
1.8.9	Lancement d'une application en tant qu'icône	32
1.9	Bandes de défilement	33
1.10	Boîte de dialogue	35
1.11	Message venant d'une fenêtre inactive	38
1.12	Fin d'une application	39
1.13	Sortie de Windows	40
1.14	Questions et exercices	43
1.15	Réponses	44
2	L'EXÉCUTIF MS-DOS	45
2.1	Fichiers et structure utilisée par DOS	45
2.2	Copie d'un fichier	48
2.3	Copie de plusieurs fichiers	50

2.4	Suppression d'un fichier.....	51
2.5	Changement du nom d'un fichier.....	52
2.6	Création d'un sous-répertoire.....	53
2.7	Changement de sous-répertoire.....	54
2.8	Suppression d'un sous-répertoire.....	55
2.9	Changement de l'unité de disques.....	55
2.10	Lancement d'une application située dans un autre répertoire.....	56
2.11	Impression d'un fichier.....	57
2.12	Impression d'un répertoire.....	58
2.13	Modification de la présentation du répertoire.....	58
2.14	Information sur un fichier.....	61
2.15	Information sur l'espace-mémoire disponible.....	62
2.16	Formatage d'une disquette.....	62
2.17	Création d'une disquette système.....	63
2.18	Changement du nom de volume d'un disque.....	64
2.19	Consultation de deux répertoires différents.....	64
2.20	Fin de l'Exécutif MS-DOS.....	65
2.21	Sortie de Windows.....	65
2.22	Questions et exercices.....	66
2.23	Réponses.....	67
3	LE TRAITEMENT DE TEXTE WRITE.....	69
3.1	Lancement de Write.....	70
3.2	Saisie du texte.....	71
3.3	Sauvegarde d'un document.....	72
3.4	Rappel d'un document.....	73
3.5	Déplacement à l'intérieur du texte.....	74
3.6	Édition du texte.....	76
3.6.1	Correction du texte.....	77
3.6.2	Sélection du texte par blocs.....	78
3.6.3	Déplacement d'un bloc de texte.....	81
3.6.4	Copie de texte.....	82
3.6.5	Effacement d'un bloc de texte.....	83
3.6.6	Récupération d'un texte effacé par erreur.....	83
3.6.7	Recherche dans le texte.....	84
3.6.8	Remplacement automatique d'un mot.....	86

3.7	Style des caractères	87
3.7.1	Caractères gras, italiques et soulignés	87
3.7.2	Exposant et indice	89
3.7.3	Polices de caractères	89
3.8	Mise en forme du document	91
3.8.1	Justification (Alignement du texte)	92
3.8.2	Interlignage	94
3.8.3	Marges et indentation	94
3.8.4	En-tête, bas de page et numéro de page	94
3.8.5	Tabulation	98
3.8.6	La règle	99
3.8.7	Écarts de page	102
3.8.8	Fin de page	103
3.8.9	Trait d'union et coupure de mot	105
3.8.10	Impression du document	105
3.9	Dessins dans Write	108
3.10	Questions et exercices	111
4	DESSIN AVEC PAINT	113
4.1	Lancement de Paint	114
4.2	Cases d'états	116
4.3	Outils	116
4.4	Crayon	118
4.5	Gomme à effacer	119
4.6	Sauvegarde d'un dessin	119
4.7	Rappel d'un dessin	120
4.8	Loupe	121
4.9	Main (outil de défilement)	123
4.10	Ligne droite	123
4.11	Ligne courbe	124
4.12	Pinceau	124
4.13	Pot de peinture	125
4.14	Pistolet à peinture	126
4.15	Cube (effet de volume)	126
4.16	Figures géométriques	127
4.17	Insertion d'un texte	129
4.18	Sélection d'une section du dessin	129

4.19	Déplacement du dessin.....	129
4.20	Copie du dessin	131
4.21	Choix du motif	131
4.22	Choix de largeur de ligne	132
4.23	Choix de la pointe du pinceau	133
4.24	Choix des caractères.....	134
4.25	Création d'un nouveau motif	136
4.26	Effacement de grandes surfaces	136
4.27	Inversion et symétrie	137
4.28	Grille	137
4.29	Impression d'un dessin.....	138
4.30	Dessins importés de d'autres applications	139
4.31	Exemple synthèse.....	140
4.32	Questions et exercices	146
5	LES APPLICATIONS DE WINDOWS	149
5.1	Le bloc-notes.....	150
5.1.1	Saisie du texte.....	151
5.1.2	Sélection du texte	151
5.1.3	Déplacement et copie de texte	152
5.1.4	Effacement de texte	152
5.1.5	Récupération d'un texte effacé par erreur	152
5.1.6	Insertion de la date et de l'heure	153
5.1.7	Retour à la ligne automatique	153
5.1.8	Recherche d'un mot	154
5.1.9	Impression	155
5.1.10	Limite de texte	155
5.1.11	Sauvegarde du texte	155
5.2	Répertoire de cartes	155
5.2.1	Entrée d'une carte	156
5.2.2	Ajout d'une carte.....	157
5.2.3	Duplication d'une carte	157
5.2.4	Déplacement dans le répertoire.....	159
5.2.5	Recherche de mot.....	160
5.2.6	Suppression d'une carte	160
5.2.7	Impression.....	160
5.2.8	Restitution d'une carte	161

5.2.9	Copie de texte	161
5.2.10	Fusion de fichiers.....	162
5.2.11	Graphique sur carte	162
5.2.12	Communication téléphonique à partir d'une carte	162
5.3	L'agenda.....	163
5.3.1	Entrée d'un rendez-vous.....	163
5.3.2	Déplacement dans l'agenda.....	164
5.3.3	Élimination des rendez-vous passés	165
5.3.4	Alarme.....	165
5.3.5	Modification des heures.....	167
5.3.6	Heures spéciales.....	167
5.3.7	Calendrier.....	167
5.4	Horloge et calculette.....	168
5.5	Télé-communication avec Terminal	171
5.5.1	Configuration du modem	171
5.5.2	Communication.....	176
5.6	Reversi.....	178
5.7	Questions et exercices	180
5.8	Réponses	180
6	L'ENVIRONNEMENT SUR MESURE DE WINDOWS	181
6.1	Présentation du panneau de contrôle.....	181
6.1.1	Changement de l'heure et de la date	182
6.1.2	Modification de la vitesse de clignotement du curseur	183
6.1.3	Modification de la vitesse du double-clic	183
6.2	Imprimantes	184
6.2.1	Ajout d'une imprimante.....	184
6.2.2	Connexion d'une imprimante	185
6.2.3	Suppression d'une imprimante	186
6.2.4	Imprimante par défaut et paramètres d'impression.....	187
6.2.5	Imprimante et sortie série	188
6.3	Polices de caractères.....	189
6.3.1	Ajout d'une police	189

6.3.2	Suppression d'une police.....	190
6.3.3	Identification des polices.....	190
6.4	Environnement sur mesure.....	191
6.4.1	Modification des couleurs de l'écran pour l'affichage.....	191
6.4.2	Largeur de la bordure.....	193
6.4.3	Signal sonore.....	193
6.4.4	Ajustement de la souris.....	194
6.4.5	Nationalisation de l'affichage.....	194
6.5	Le fichier WIN.INI.....	196
6.6	Questions et exercices.....	197
6.7	Réponses.....	197
	EXEMPLE SYNTHÈSE.....	199
	ANNEXE A INSTALLATION DE WINDOWS.....	209
A.1	Installation sur un système à deux lecteurs de disques ...	210
A.2	Installation sur un disque rigide.....	210
A.3	Clavier avec accents.....	211
	ANNEXE B LES COMMANDES DE WINDOWS.....	213
	ANNEXE C LES AUTRES APPLICATIONS DE WINDOWS.....	239
C.1	Le Spooler.....	239
C.1.1	Suspension d'un projet.....	240
C.1.2	Annulation d'un projet.....	240
C.1.3	Priorité de l'impression.....	241
C.2	Le Presse-papiers.....	241
C.3	L'éditeur PIF.....	242
C.3.1	Lancement d'une application standard.....	244
C.3.2	Sortie d'une application standard.....	244
C.3.3	Transfert entre applications.....	244
	Index.....	