

JEAN GAGNON

LOTUS

1-2-3 VERSION 2.2

1-2-3

*Une initiation
pratique*

► C.O.L.L.E.C.T.I.O.N ◀
MICRO-INFORMATIQUE
ET BUREAUTIQUE



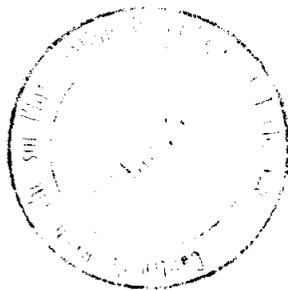
Les éditions Agence D'ARC inc.

15/07/2011

LOTUS 1-2-3

Version 2.2

**À mes parents
et beaux-parents**



LOTUS 1-2-3

Version 2.2

Une initiation pratique

Jean Gagnon

Conseiller: Armand St-Pierre

Éditions Agence d'ARC inc.

L'ÉDITEUR DES PME

8023, rue Jarry Est, Montréal (Québec) H1J 1H6
(514) 493-3958



Conception de la page couverture: **Interscript inc.**

Illustration de la page couverture: **Interscript inc.**

Photocomposition, montage et figuration technique de cet ouvrage:
Interscript inc., Québec

© Copyright – Ottawa, 1990
Agence d'Arc inc.

Dépôt légal: 3^e trimestre 1990
Bibliothèque Nationale du Canada
Bibliothèque Nationale du Québec

ISBN: 2-89022-216-0

Tous droits de reproduction, d'adaptation intégrale ou partielle
sont strictement réservés et protégés par la Loi du droit d'auteur.

TABLE DES MATIÈRES

1	INTRODUCTION A LOTUS 1-2-3	13
1.1	Introduction	14
1.2	La mise en marche de LOTUS 1-2-3	14
1.3	Le chiffrier	16
1.3.1	La zone de travail	16
1.3.2	Le panneau de contrôle	16
1.3.3	L'indicateur de mode	18
1.3.4	L'indicateur de touches	20
1.3.5	L'indicateur d'état	21
1.3.6	L'indicateur de fichier, de date et heure	22
1.3.7	La zone de messages d'erreur	22
1.4	Les touches importantes du clavier	22
1.5	Le menu des commandes	27
1.6	Questions et exercices de révision	29
2	LE CHIFFRIER - OPERATIONS DE BASE	31
2.1	Introduction	32
2.2	Entrée des données	34
2.2.1	Entrée d'un libellé	34
2.2.2	Modification de la largeur des colonnes	38
2.2.3	Entrée d'un nombre	40
2.2.4	Entrée d'une formule	41
2.2.5	Entrée d'une fonction prédéfinie	42
2.3	Notion d'étendue de cellules	44
2.3.1	Adresses d'une étendue de cellules	44
2.3.2	Création/suppression de nom d'étendue	46
2.3.3	Affichage des noms d'étendue	47
2.4	Correction des données erronées	48
2.4.1	Modification du contenu d'une cellule	48
2.4.2	Remplacement du contenu d'une cellule	50
2.4.3	Suppression du contenu d'une cellule	51
2.4.4	Suppression du contenu d'une étendue de cellules	51
2.4.5	Correction à l'aide de UNDO	52
2.4.6	Suppression du chiffrier	52
2.5	Modification du lecteur par défaut	53
2.6	Sauvegarde des données	53
2.7	Chargement des données en mémoire	54
2.8	Copie des données	55
2.8.1	Copie des libellés ou des nombres	55
2.8.2	Adresses absolues, relatives et mixtes	55
2.8.3	Copie des formules	57
2.8.4	Copie des résultats d'une formule	62
2.8.5	Copie des données en transposé	62
2.9	Recalcul du chiffrier	63
2.10	Recherche d'une chaîne de caractères	64
2.11	Déplacement des données	65
2.12	Affichage des formules	67
2.13	Modification de l'indicateur de la date et de l'heure	68

2.14	Protection des données	70
2.15	Impression rapide des données.....	71
2.16	Questions et exercices de révision	72
3	AMÉLIORATION DE L'APPARENCE DU CHIFFRIER À L'ÉCRAN ET À L'IMPRESSION.....	75
3.1	Introduction.....	76
3.2	Modification de l'apparence du chiffrier à l'écran	76
3.2.1	Introduction.....	76
3.2.2	Blocage de l'affichage de titres de lignes et colonnes.....	76
3.2.3	Création des fenêtres	79
3.2.4	Ajout/suppression des colonnes ou des lignes	80
3.2.5	Modification de l'alignement des libellés.....	84
3.2.6	Modification du format d'affichage des nombres..	87
3.2.7	Les données invisibles	95
3.3	L'impression d'un rapport	97
3.3.1	Introduction.....	97
3.3.2	Commandes de base pour une impression simple.....	97
3.3.3	Affichage des paramètres d'impression par défaut	99
3.3.4	Définition du format de l'imprimé	103
3.3.5	Le contenu d'une page d'un rapport	108
3.3.6	Création d'un fichier texte	114
3.4	Questions et exercices de révision	114
4	LA BASE DE DONNÉES ET LES TABLES DE DONNÉES	119
4.1	Introduction.....	120
4.2	Notions de base de données	121
4.3	Création et sauvegarde d'une base de données	122
4.4	Tri des enregistrements	124
4.5	Calcul d'une fréquence de distribution	127
4.6	Recherche, extraction et modification des enregistrements	132
4.6.1	Introduction.....	132
4.6.2	Définition de la zone d'entrée des données	133
4.6.3	Définition de la zone des résultats	134
4.6.4	Définition de la zone de critères.....	136
4.6.5	Recherche selon un critère simple.....	137
4.6.6	Suppression des enregistrements.....	139
4.6.7	Extraction et copie des données	140
4.6.8	Utilisation de caractères génériques	146
4.6.9	Recherche selon des critères multiples	147
4.7	Analyse de régression.....	150
4.8	Tables de simulation	154
4.8.1	Introduction.....	154
4.8.2	Création d'une table à une variable	155
4.8.3	Création d'une table à deux variables	158

4.9	Les matrices de données	161
4.9.1	Introduction.....	161
4.9.2	Inverse d'une matrice	161
4.9.3	Multiplication de deux matrices.....	162
4.10	La commande Parse	163
4.11	Questions et exercices de révision	167
5	LE GRAPHIQUE	171
5.1	Introduction.....	172
5.2	Notions de graphique	173
5.3	Création d'un graphique	175
5.3.1	Introduction.....	175
5.3.2	Entrée des données	175
5.3.3	Sélection du type de graphique	176
5.3.4	Sélection des données.....	177
5.3.5	Visualisation du graphique à l'écran	178
5.3.6	Amélioration de l'apparence du graphique.....	178
5.4	Sauvegarde du graphique.....	183
5.5	Préparation de divers graphiques	184
5.5.1	Les diagrammes à lignes	184
5.5.2	Les histogrammes	185
5.5.3	Les graphiques à points-XY	186
5.5.4	Les histogrammes à barres superposées.....	188
5.5.5	Les graphiques sectoriels.....	191
5.6	Impression du graphique.....	193
5.7	Questions et exercices de révision	200
6	GESTION DES FICHIERS	203
6.1	Introduction.....	204
6.2	Modification du lecteur et du répertoire par défaut.....	207
6.3	Affichage des fichiers du répertoire	208
6.4	Sauvegarde des fichiers	209
6.5	Liens entre fichiers.....	209
6.6	Extraction et sauvegarde d'une étendue.....	215
6.7	Fusion de plusieurs fichiers.....	216
6.8	Protection de l'accès au fichier avec un mot de passe.....	217
6.9	Transfert de fichiers.....	218
6.9.1	Transfert des fichiers ASCII.....	218
6.9.2	Conversion des fichiers	219
6.10	Informations sur les différents types de fichiers.....	221
6.11	Suppression des fichiers sur disque.....	222
6.12	Accès au système d'exploitation de l'ordinateur – DOS.....	222
6.13	Partage des fichiers dans un réseau multi-usagers.....	223
6.14	Questions et exercices de révision	223

7	LES FONCTIONS PRÉDÉFINIES DE LOTUS 1-2-3	225
7.1	Introduction.....	226
7.2	Les fonctions prédéfinies de Lotus 1-2-3	226
7.2.1	Introduction.....	226
7.2.2	Les fonctions mathématiques.....	229
7.2.3	Les fonctions statistiques.....	231
7.2.4	Les fonctions trigonométriques.....	234
7.2.5	Les fonctions logiques	235
7.2.6	Les fonctions comptables et financières.....	237
7.2.7	Les fonctions de chaîne de caractères.....	247
7.2.8	Les fonctions de dates et d'heures.....	253
7.2.9	Les fonctions statistiques de base de données.....	256
7.2.10	Les fonctions spéciales.....	260
7.3	Les fonctions Add-In.....	265
7.4	Questions et exercices de révision	266
8	LES MACROCOMMANDES	271
8.1	Introduction.....	272
8.2	Qu'est-ce qu'une macro?	272
8.3	Les commandes de base du langage macro	273
8.3.1	Introduction.....	273
8.3.2	Les touches de déplacement du pointeur.....	274
8.3.3	Les touches de fonctions	274
8.3.4	Les touches d'édition	276
8.3.5	Les touches spéciales.....	276
8.4	Création et utilisation des macros	277
8.4.1	Introduction.....	277
8.4.2	Planification des macros	277
8.4.3	Entrée des macros	278
8.4.4	Dénomination des macros.....	280
8.4.5	Documentation des macros.....	280
8.4.6	Exécution des macros	282
8.4.7	Correction des macros	283
8.4.8	Sauvegarde des macros	285
8.5	Correction des macros à l'aide du mode STEP	285
8.6	Création des macros à l'aide du mode LEARN	288
8.7	Les commandes avancées du langage macro.....	291
8.7.1	Introduction.....	291
8.7.2	Les commandes de manipulation des données.....	291
8.7.3	Les commandes de gestion de fichiers	292
8.7.4	Les commandes interactives avec le clavier	295
8.7.5	Les commandes de contrôle de programme.....	296
8.7.6	Les commandes de contrôle de l'écran	300
8.7.7	Les commandes /X.....	301
8.8	Création et utilisation d'une bibliothèque de macros.....	303
8.8.1	Introduction.....	303
8.8.2	La commande Add-In	303
8.8.3	L'application Macro Library Manager	305
8.8.4	Création d'une bibliothèque de macros	306
8.8.5	Utilisation d'une bibliothèque de macros.....	307
8.9	Questions et exercices de révision	308

9	LA PRÉSENTATION D'UN DOCUMENT AVEC ALWAYS	311
9.1	Introduction.....	312
9.2	Mise en marche de l'application Always	315
9.3	Sauvegarde et récupération des fichiers Always	315
9.4	L'écran de l'application Always	316
9.4.1	La zone de travail.....	316
9.4.2	Le panneau de contrôle	317
9.4.3	La ligne d'état	318
9.4.4	Les indicateurs de mode	318
9.4.5	Les indicateurs d'état	319
9.5	Les touches de l'application Always	319
9.5.1	Les touches de fonctions	319
9.5.2	Les touches d'action rapide	320
9.6	Le menu des commandes de Always	321
9.7	Gestion et contrôle de l'affichage à l'écran	323
9.7.1	Introduction.....	323
9.7.2	Modification du mode d'affichage	324
9.7.3	Modification de la taille d'affichage	325
9.7.4	Modification des couleurs d'affichage.....	326
9.7.5	Affichage des graphiques	327
9.8	Mise en forme du contenu d'un document.....	327
9.8.1	Introduction.....	327
9.8.2	Modification de la dimension des cellules	329
9.8.3	Modification de l'alignement des libellés.....	330
9.8.4	Modification des polices et du jeu de polices.....	330
9.8.5	Ajout et suppression de caractères gras	333
9.8.6	Ajout et suppression du soulignement.....	334
9.8.7	Ajout et suppression de lignes	335
9.8.8	Ajout et suppression des couleurs	335
9.8.9	Ajout et suppression de différentes nuances de gris.....	336
9.8.10	Mise en forme à l'aide de la commande Special	336
9.9	Insertion d'un graphique	338
9.9.1	Introduction.....	338
9.9.2	Ajout et suppression du graphique.....	339
9.9.3	Mise en forme du graphique	339
9.10	Mise en page d'un document	341
9.10.1	Introduction.....	341
9.10.2	Sélection du format de papier	342
9.10.3	Positionnement du document.....	343
9.10.4	Ajout d'en-têtes et de bas de page	343
9.10.5	Ajout de bordures	344
9.10.6	Ajout d'une zone quadrillée	344
9.10.7	Insertion d'un saut de page	345
9.10.8	Sauvegarde des paramètres de mise en page	345

9.11 Gestion et contrôle de l'impression.....	345
9.11.1 Introduction.....	345
9.11.2 Modification de la configuration	346
9.11.3 Modification des paramètres d'impression	347
9.12 Questions et exercices de révision	348
ANNEXE A – INSTALLATION DE LOTUS ET DE ALLWAYS	
ADD-IN	349
ANNEXE B – SOMMAIRE DES COMMANDES DE LOTUS 1-2-3.....	357
– Le menu ACCESS du système de Lotus 1-2-3	358
– Les commandes du menu WORKSHEET	358
– Les commandes du menu RANGE.....	365
– Les commandes COPY et MOVE	368
– Les commandes du menu FILE.....	368
– Les commandes du menu PRINT	371
– Les commandes du menu GRAPH.....	373
– Les commandes du menu DATA	376
– Les commandes du menu ADD-IN.....	379
– Les commandes SYSTEM et QUIT	380
– Les commandes du menu PRINTGRAPH	380
– Les commandes du menu MACRO LIBRARY MANAGER	383
ANNEXE C – LES TOUCHES DU CLAVIER, LOTUS 1-2-3	
ET ALLWAYS	385
– Les touches de déplacement du curseur	386
– Les touches de fonctions	387
Les touches de mise en forme et de style avec Allways	391
ANNEXE D – SOMMAIRE DES COMMANDES DE ALLWAYS	383
– Les commandes du menu ALLWAYS-WORKSHEET	394
– Les commandes du menu ALLWAYS-FORMAT	395
– Les commandes du menu ALLWAYS-GRAPH.....	396
– Les commandes du menu ALLWAYS-LAYOUT.....	398
– Les commandes du menu ALLWAYS-PRINT.....	399
– Les commandes du menu ALLWAYS-DISPLAY.....	400
– Les commandes du menu ALLWAYS-SPECIAL.....	401