

H. LILEN

PAO

Publication Assistée par Ordinateurs

Tout ce
qu'il faut
SAVOIR
pour
bien débiter

Le guide pratique de la P.A.O.

MATERIELS - LOGICIELS - TYPOGRAPHIE



ÉDITIONS RADIO

Table des matières

Chapitre I. - Introduction à la PAO	5
1. Qu'est-ce que la PAO ?	5
2. Intérêt de la PAO	8
3. Composition d'un banc de PAO	10
Chapitre II. - Choix du micro-ordinateur	13
1. Familles en présence	13
2. Répartition des tâches	16
3. La vitesse de travail	17
4. La capacité des mémoires	18
5. L'écran	19
Chapitre III. - Choix de l'imprimante laser	23
1. Catégories d'imprimantes	23
2. Mécanique des imprimantes laser	25
3. Caractères disponibles	28
4. Imprimantes laser	29
PDL et RIP	
5. Langages de description de page	32
6. Imprimantes commerciales	34
Chapitre IV. - Choix du scanner	39
1. Principe de fonctionnement	39
2. Les logiciels du scanner	41
3. Formats	43
4. Exemple de scanners	44

Chapitre V. - Programmes de composition de pages	47
1. Fonctions générales	47
2. Gamme des progiciels disponibles	52
3. Pagemaker	59
4. Ventura	64
5. Personal Publisher	71
6. Ready, Set, Go !	73
7. Clickart Personal Publisher	74
8. Harvard Professional Publisher	75
9. PagePlanner Plus	76
10. Publishing Partner	77
Chapitre VI. - Notions de typographie	79
1. Définition du point	79
2. Les caractères	82
3. Caractères du texte	84
4. La justification du texte	89
5. Familles de caractères	92
Chapitre VII. - L'art de la mise en page	99
1. Définition de la page	99
2. Les illustrations	100
3. Choix des caractères et de la justification	101
4. Titres et blancs	103
5. Formats du papier	105
Le code ASCII	108
Lexique	117
Mots-clés	122

P.A.O.

Le guide pratique de la PAO

Ce livre est destiné à tous ceux qui souhaitent aborder ce que l'on appelle la publication assistée par ordinateur (« PAO »), la micro-édition, l'édition assistée, ou le « Desktop Publishing », que ce soit pour s'informer ou pour s'équiper. Il passe en revue ce qu'est la PAO, quels sont ses concepts, les matériels et les logiciels qui la servent, leurs caractéristiques essentielles et leurs critères de sélection, et expose les notions de typographie fondamentales nécessaires à une bonne compréhension du sujet.

Parce qu'il fourmille aussi d'indications, de conseils et d'analyses pratiques, il permettra au lecteur de prendre les meilleures décisions en toute connaissance de cause et de passer à la PAO avec toutes les chances de succès.



9 782709 110259

ISBN 2 7091 1025 3

Code 13



ÉDITIONS RADIO

F 90/88/1